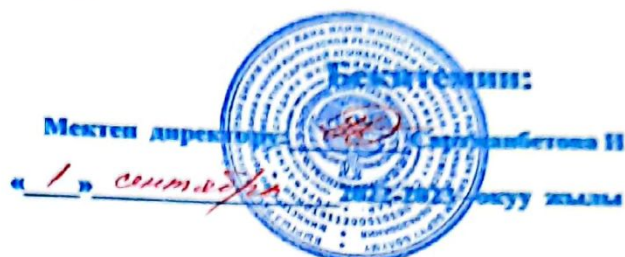


Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектеби



“ИНТЕЛЕКТ” УСУЛДУК БИРИКМЕСИ

Усулдук бирикме жетекчиси: Шерматова Г

Мектептеги усулдук бирикме (МУБ) жөнүндөгү жалпы билим берүү

Уюмдарындагы усулдук бирикмелер тууралуу ЖОБО

1. ЖАЛПЫ ЖОБО

1.1. Усулдук бирикмелер жалпы билим берүү уюмдарындагы усулдук кызматынын структуралык бөлүгү болуп эсептелет, мугалимдерди предметтер, билим берүү чөйрөлөрү, тарбиялык иштерден түрлөрү боюнча бириктирет.

1.2. Усулдук бирикмелер бир (бир нече) билим берүү чөйрөсүндө же чөйрөлөрүндө сабак өткөн үчтөн кем эмес мугалимден түзүлөт (Кыргыз өңө) билим берүү чөйрөсүндө же чөйрөлөрүндө сабак өткөн үчтөн кем эмес мугалимден түзүлөт (Кыргыз Республикасынын орто жалпы билим берүүгү Алкактык улуттук куррикулумунун сунушу менен):

- тилдик (мамлекеттик, расмий, эне тили (өзбекче, тажикче) жана чет тилдери);
- социалдык (тарых, жарандык таануу, этика, экономика);
- математикалык (математика, алгебра, геометрия);
- табигый-илимий (химия, биология, физика, география, астрономия);
- технологиялык (кол эмгек, черчение жана дизайн, компьютердик математикалык (математика, алгебра, геометрия);
- табигый-илимий (химия, биология, физика, география, астрономия);
- технологиялык (кол эмгек, черчение жана дизайн, компьютердик сабаттуулук);
- ден соолук маданияты (дене тарбиясы, сергек жашоо мүнөзү, жашоо ишмердигинин коопсуздук негиздери, биология «Киши»);
- искусство (көркөм адабият, музыка, көркөм-сүрөт чыгармачылыгы, дүйнөлүк көркөм маданият (ДКМ))
- башталгыч класстар

Жогорку же биринчи категориядагы предметтик-мугалим (класс жетекчиси) башкарат.

Ишмердуулуктун негизги багыттары, маани-маңызы, формасы, иштөө усулу билим берүү уюмунун милдеттерине жана максаттарына ылайык, анын мүчөлөрү аркылуу белгиленет жана билим берүү уюмунун усулдук кеңеш тарабынан бекитилет

1.4. Билим берүү уюмдарында тарбиячылардан, класс жетекчилерден жана башкалардан турган усулдук бирикмелер да түзүлүшү мүмкүн.

1.5. Билим берүү уюмдарынын алдына коюлган милдеттерди комплекстүү чөйрөсүз жараша усулдук бирикмелердин саны аныкталат, усулдук кеңештин чечими менен белгиленет жана билим берүү уюмунун директорунун буйругу астында бекитилет.

1.6. Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер окуучуларды тийиштуу билим берүү чөйрөсүнө (чөйрөлөрүнө) дал келген предметтер боюнча даярдашат.

1.7. Усулдук бирикмелер директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын (директордун илимий-усулдук иштери боюнча орун басарынын)

сунушу боюнча билим берүү уюмунун директорунун буйругу менен түзүлөт, кайра түзүлөт же жоюлат.

1.8.Усулдук бирикмелер түздөн-түз директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына (ОББ) же директордун илимий-усулдук иштери боюнча орун басарына башыет.

1.9.Усулдук бирикмелер өз ишмердүүлүгүндө Конституцияны, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана билим берүү чөйрөсүндөгү нормативдик-укуктук документтерди жетекчиликке алат.

II. МУГАЛИМДЕРДИН МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕЛЕРИНИН МАКСАТТАРЫ

2.1.Усулдук бирикмелердеги педагогдордун чеберчилигин жана квалификациясын жогорулатуу, ошондой эле жаш педагогдордун кесиптик өнүгүүсүн колдоо (насаатчылык).

2.2.Билим берүү чөйрөсүндөгү окутуунун сапатына, предметтер, окутуу чөйрөсү же чөйрөлөрү боюнча окутуунун максаттарына жана натыйжаларына бирдиктүү талапты камсыз кылуу.

2.3.Бирдиктүү билим берүү жана тарбиялоо чөйрөсүн, инсандын өнүгүүсүн жана калыптануусун камсыз кылууда чыгармачылык иш үчүн шарттарды түзүү.

2.4.Мугалимдердин педагогикалык ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугун баалоо.

III. МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН МИЛДЕТТЕРИ

3.1.Билим берүүнүн маселелери боюнча нормативдик жана усулдук документацияларды үйрөнүү жана мектептин деңгээлинде нормативдик документацияларды (нускамалар, жоболор, келишимдер) иштеп чыгуу.

3.2.Мектеп компонентин тандоого жана калыптандырууга катышуу.

3.3.Окутуунун ар түрдүү баскычтарын жана варианттуулугун эске алуу менен предмет боюнча автордук окуу программаларынын мазмунун тандоо жана түзүү.

3.4.Мугалимдердин жеке иш пландарын бекитүү, автордук программаларды жана усулдарды талдоо...

3.5.Которулуучу класстарда жыйынтыктоочу көзөмөлдүк процедуралар үчүн аттестациялык материалдарды бекитүү, бүтүрүүчү класстарда жыйынтыктоочу аттестацияны өткөрүүчү аттестациялык материалдарды бекитүү(оозеки сынактар учун).

3.6.Предметти окутуу абалына талдоо жүргүзүү.

3.7.Белгилүү тематика боюнча мугалимдин өзүнө талдоо жүргүзүү жана жетишкен натыйжаларга анализ берүү менен сабактарга өз ара катышууну оштур.

3.8.Предмет боюнча ар түрдүү авторлордун усулдук иштери менен танышуу, предметти окутуунун усулдарын талдоо.

3.9. Предмет боюнча усулдук иштер менен таанышуу максатында, белгилүү бир темада ачык сабактарды уюштуруу.

3.10. Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды үйрөнүү, жалпылоо жана жайылтуу.

3.11. Предмет боюнча эксперименттик иштерди уюштуруу.

3.12. Предмет боюнча билим берүүнүн стандарттарынын негизинде программаны өздөштүрүүнүн жыйынтыктарын баалоодо бирдей талаптарды иштеп чыгуу.

3.13. Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу аттестациялоонун системасын иштеп чыгуу (тематикалык, семестрдик, ачык ж. б.).

3.14. Билим берүү уюмунда предмет боюнча жумалыктарды (декадаларды) уюштуруу жана өткөрүү; предмет боюнча олимпиадалардын биринчи баскычын, конкурс, кароолорду уюштуруу жана өткөрүү.

3.15. Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкаркы иштерди уюштуруу (факультативдик курстар, ийримдер ж. б.).

3.16. Сабактын жабдылышы, окуу бөлмөсүнүн заманбап талаптарга жооп бериши, предметти окутуунун каражатын уюштуруу боюнча иштөө.

3.17. Усулдук бирикмелердеги жаш педагогдор менен иштөө.

3.18. Чыгармачыл командировкалар тууралуу отчетторду угуу, квалификацияны жогорулатуу курстарындагы иштер, мугалимдердин кесиптик өзүн-өзү өнүктүрүү боюнча отчетторун жүргүзүү

IV. МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕЛЕРДИН ФУНКЦИЯЛАРЫ

4.1. Усулдук бирикменин мектептин иш планы, анын усулдук темасы, райондук (шаардык) усулдук кааналардын көрсөтмөлөрү чагылдырылган пландаштыруу иштерин жүргүзүү.

4.2. Отурумдарды өткөрүү.

4.3. Семинардык сабак, тренингдер, ачык сабактар ж. б. иш-чараларды өткөрүү менен мектеп ичиндеги системада квалификацияны жогорулатууну уюштуруу.

4.4. (УБ) предметтери боюнча класстан тышкаркы иштерди иштеп чыгуу.

4.5. Усулдук бирикменин ар бир мүчөсүнүн аныктоо үчүн комиссия түзүү

V. УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШИН УЮШТУРУУ

5.1. Мугалимдердин усулдук бирикмеси өз ишин уюштуруу учунда жетекчини шайлайт.

5.2. Усулдук бирикменин ишмердүүлүгү мектептин иш планына, педагогикалык жамаат иштеп чыгууга кабыл алган усулдук темаларга, райондук, шаардык усулдук кааналардын сунуштарына таянуу менен жүзөгө ашырылуучу пландаштыруунун негизинде уюштурулат. Пландаштыруу процессинде мугалимдин кесиптик жактан өзүн өнүктүрүүсүнүн жекече планы эске алынат.

5.3. Бирикменин иш планы жыл башында директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары тарабынан бекитилет.

5.4. Мугалимдердин усулдук бирикмесинин ар кандай сабактарды, белгилүү жана берилген тематика боюнча ачык сабактардын программаларын уюштуруу алат.

5.5. Окуу жылынын ичинде мугалимдердин усулдук бирикмесинин төрттен кем эмес отуруму өткөрүлөт, усулдук бирикменин отурумдарында токтом кабыл алынат.

токтом кабыл алынат.

5.6. Окуу жылынын ичинде класстан тышкаркы иш-чараларды жана тематикалык ачык сабактарды уюштуруу аркылуу бирден келип чыккан эмес практикалык семинар өткөрүлөт.

5.7. Окуу жылынын аягында билим берүү уюмунун директорунун орун басары усулдук уюмдун ишин анализдеп, усулдук бирикмесинин азыркы отурумунда келерки жыл үчүн ишти жакшыртуу сунуштарын берет.

5.8. Усулдук бирикменин документациялары мектепте үч жылга чейин сакталат, андан кийин усулдук бирикменин отурумдарынын токтомдору, мектептердеги усулдук бирикменин иш-пландары жана анализдери архивге 10 жылга чейин сакталууга тапшырылат.

VI. МЕКТЕПТИН УСУЛДУК БИРИКМЕСИНИН ДОКУМЕНТАЦИЯСЫ

6.1. Усулдук бирикмени ачуу жөнүндө буйрук.

6.2. Усулдук бирикменин төрагасын (төрайымын) шайлоо же бөлүтүү жөнүндөгү буйрук.

6.3. Усулдук бирикме жөнүндөгү жобо (КРдин Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген же сунушталган).

6.4. Усулдук бирикменин мугалимдеринин функциялык милдеттери

6.5. Усулдук бирикме жөнүндөгү жобо (КРдин Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген же сунушталган)

6.6. Усулдук иштин темасы, максаты жана негизги багыттары, жаңы окуу жылына милдеттери.

6.7. Усулдук бирикменин үстүбүздөгү окуу жылындагы иш-планы, ачык сабактарды өткөрүүнүн графиги, Усулдук бирикменин мугалимдеринин предмет боюнча класстан тышкаркы иш-чаралары.

6.8. Усулдук бирикменин ишинин ар бир айга план-сеткасы.

6.9. Усулдук бирикменин мугалимдери туурасында маалыматтар банкы: сандык жана сапаттык курамы (жашы, билими, адистиги, берген сабагы, педагогикалык жана жалпы стажы, квалификациялык категориясы, сыйлыктары, наамы, үй телефону).

6.10. Усулдук бирикмедеги мугалимдеринин өзөн-өзү өнүктүрүү темалары боюнча маалыматтар, чыгармачылык отчеттор, иштиктиу ошондо ж. б.

6.11. Усулдук жумалыкты өткөрүү планы (эгерде УБ өз алдынча өткөрсө).

6.12. Программалар (предмет боюнча автордук, факультативдик, ийримдик).

6.13. Окуу программалары жөнүндөгү маалымат жана алардын предмет боюнча окуу-усулдук жактан жабдуу.

6.14. Календарлык-тематикалык пландаштыруу (предмет боюнча, жекече, факультативдик сабактар боюнча, предмет боюнча ийримдер).

6.15. ВШК (мектептик ички көзөмөл) (экспресс, маалыматтык жана аналитикалык справкалар, диагностика).

6.16. Усулдук бирикменин отурумдарынын токтомдору.

VII. УСУЛДУК БИРИКМЕ МҮЧӨЛӨРҮНҮН УЮКТАРЫ

7.1. Мугалимдердин кесиптик деңгээлин көтөрүү үчүн сунуштарды даярдоо.

7.2. Мектепте окуу процессин жакшыртуу боюнча сунуш киргизүү.

7.3. Усулдук бирикмеде топтолгон алдыңкы педагогикалык тажрыйбалардын материалдарын жарыялоону сунуштоо.

7.4. Мектеп администрациясына усулдук бирикменин мугалимдерин эксперименттик ишмердүүлүккө активдүү катышкандыгы үчүн сыйлыкта көрсөтүү маселесин коюу.

7.5. Квалификацияны жогорулатуунун ар түрдүү формаларын сунуштоо.

7.6. Мектеп директорунун орун басарларына окуу ишмердүүлүгүнүн көйгөйлөрү жана окуучулардын тарбиясы боюнча консультация үчүн кайрылуу.

7.7. Мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана анын мазмуну тууралуу сунуш киргизүү.

7.8. Усулдук бирикме тарабынан «Жылдын мугалими» жана «Эң мыкты класс жетекчи!» кароо-сынактарына катышууга мугалимдерди көрсөтүү.

VIII. УСУЛДУК БИРИКМЕНИН МҮЧӨЛӨРҮНҮН ИШДЕТЕРИ

Усулдук бирикменин мүчөсү төмөнкүлөрдү аткарууга тиешесиз.

8.1. Кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун үстүндө иштөө.

8.2. Усулдук бирикменин отурумдарына, практикалык семинарларга, алдыңкы иш-тажрыйбасы бар мектептердин илимий-усулдук семинарларына ж. б. катышууга.

8.3. Педагогикалык ишмердүүлүктөгү өзүн-өзү анализдөөнүн негиздерин билүүсү.

8.4. Усулдук бирикменин усулдук жана маалымат иштерине катышуу

8.5. Окуучу предметтин, курстун, факультативдин ж. б. илимий-усулдук мазмунун илимий-усулдук камсыз кылуу боюнча документтерди иштеп чыгуу.

8.6. Окуу предметтерин окутууну пландаштыруу, болжолдоо, аныктоо суроолору боюнча материалдарды иштеп чыгуу.

8.7. Тажрыйбаны жалпылап, аны билим берүүүмундагы мугалимдер арасына жайылтуу.

8.8. Окуучуларды окутуунун жана тарбиялоонун натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачыл отчетторду жүргүзүү.

8.9. Жаш мугалимдерге жардам көрсөтүү.

8.10. Мектептин педагогдору үчүн предметти окутуу усулунун актуалдуу көйгөйлөрү боюнча консультацияларды жүргүзүү.

8.11. Мектептин мугалимдери жана окуучулары үчүн илимий-практикалык конференцияларды өткөрүү жана ага катышуу.

IX. УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШМЕРДҮҮЛҮГҮН КӨЗӨМӨЛГӨ АЛУУ

Мектептеги усулдук бирикменин ишмердүүлүгүн көзөмөлдөө, билим берүү уюмунун директору бекиткен мектептеги усулдук иштердин пландарына жана мектеп ичиндеги көзөмөлгө ылайык директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары(ОББ) же илимий усулдук иштери боюнча орун басары тарабынан ишке ашырылат.

УБ иш кагаздары

1. УБ жөнүндө жобо.
2. УБ мугалимдердин функционалдык милдеттери.
3. Өткөн окуу жылына берилген талдоо.
4. Жаны окуу жылына түзүлгөн план.
5. УБ айлык планы
6. УБ мугалимдерине берилген сандык жана сапаттык талдоо.
7. УБ кенешмелерди, семинарларды, тегерек столдорду, чыгармачылык отчетторду өткөрүү графиктери
8. УБ мугалимдердин аттестациялоонун перспективдүү планы.
9. УБ мугалимдердин кесиптик адистигин жогорулатуучу курстардын графиги.
10. УБ мугалимдердин ачык сабактарды жана класстан тышкаркы иштерин өткөрүү графиги
11. Предметтик декаданы өткөрүү планы
12. Календарлык-тематикалык пландар (предметтик, ийримдердин)
13. Усулдук бирикменин жаш мугалимдер менен иштөө планы.
14. Ички көзөмөлдүн жыйынтыктары (экспресс, информациялык, аналитикалык маалымдамалар, диагностикалар)
15. УБ отурумунун токтомдору.

Усулдук бирикменин ишин пландоо боюнча нускама

1.Уюштуруу аспектиси:

- Окуу жылы үчүн иш-планын бекитүү
- Өткөн окуу жылы үчүн берилген талдоо
- Мугалимдерге ишти бөлүштүрүү

2.Окуу аспектиси

- Старттык тесттерди, жазуу иштерин алуу, жыйынтыгын талдоо
- Мектептеги предметтик олимпиаданы өткөрүү жана кийинки этаптарга даярдоо
- Декада же жумалыкты өткөрүү
- Окуу жылынын ичинде пландуу текшерүүлөрдү уюштуруу (жазуу дептерлери, текшерүү иштери ж.б.)
- Окуучулардын билим сапатынын мониторингин түзүү, талдоо, отчет даярдоо

3.Усулдук аспектиси:

- Өз билимин өркүндөтүү боюнча темаларды талкуулоо
- Усулдук адабияттарды талкуулоо, карап чыгуу
- Предметтик семинарларды өткөрүү
- Мугалимдердин кесиптик адистигин жогорулатуу
- Алдыңкы тажрыйбаларды жайылтуу, устаттарды уюштуруу

«ИНТЕЛЛЕКТ» усулдук бирикмесинин ишмердүүлүгүн талдоо

S-күчтүү жактары

(мекеменин ички ресурстары)

- Бардык мугалимдер жогорку билимдүү
- Талыкпай эмгектенип келүүдө
- Сабырдуу (толеранттуу) мугалимдер
- Администрация тарабынан жардамдар(шарт түзүлүп) берилип турат
- Ынтымактуубуз
- Өз иштерин (иштин көзүн) билген мугалимдер

W-начар жактары

(мекеменин ички көйгөйлөрү)

- Китептерди (көркөм адабий) аз окуйбуз
- Планадаган иштерди (кээде) аткарбай коюу
- Класс кабинеттеринин тардыгы

O- мүмкүнчүлүктөрү

- Курстарга барып, билимди жогорулатуу
- Инновациялык техникаларда иштөө
- Адабий китептерди окуу
- Жаны долбоорлор менен иштөө
- Эс алуу

T-коркунучтар (тышкы)

- Окуу китептеринин сапатсыздыгы (ката басылган, барактары жука)
- Окуу китептеринин жетишсиздиги
- Кайдыгерлик
- Жалкоолук
- Ден- соолуктун кетиши (тез чарчоо)

**“Интеллект” усулдук бирикмесинин мугалимдери жонүндө маалымат
2022-2023-окуу жылы**

№	Мугалимдердин А.А.А.	Туулган жылы	Билими	Предмети	Эмгек стажысы	Курстан акыркы жолу качан өткөн	Сыйлыктары
1	Шерматова Гүлжан Шерматовна	1963.12.11	КЖПИ жог	Математика	37 жыл	2018	Агартуу отл, Райондун ардактуу атуулу
2	Сатындиева Үпөл Айылчиевна	1961.02.12	КЖПИ жог	Математика	38 жыл	2019	Агартуу отл, Грамота РайОНО
3	Исакова Гүлзат Алыбековна	1988.05.02	НМУ жог	Информатика	14 жыл	2017	РайОНОнун грамоталары, Профсоюздун отличниги
4	Исагакунова Сайкал Мукашовна	1982.07.11	НМУ жог	Физика	18 жыл	2019	РайОНОнун грамотасы
5	Акматова Миргүл Арыкбаевна	1981.23.02	НМУ жог	Химия	16 жыл	2022	РайОНОнун грамотасы
6	Жунушов Марлис Советбекович	1978.16.03	НМУ жог	Математика	18 жыл	2019	РайОНОнун грамотасы



Веримбай уулу Сарыбай атындагы орто мектебинин "Интеллект" усулдук бирикмесинин иш планы 2022-2023-окуу жылы үчүн

Проблема:Сабакта окуучулардын логикалык ой-жүгүртүүсүн өстүрүү

Практикада колдоно билүүгө көнүктүрүү

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Максаты	формасы	убагы	Ким жооптуу
1	Райондук секциялык ишке эсана август кеңешмесине катышуу	Жаңы окуу планы стандарттык программа менен таанышуу		Август	УБ жетекчиси Предметтик мугалимдер
2	2022-2023-окуу жылына карата иш план түзүү. Уюштуруу иштери	УБнын ишин уюштуруу, системалоо	Талкуу	Сентябрь	Завуч, УК.УБ
3	1-сентябрь окуу жылынын башталышына даярдык	Сапаттуу билим берүү	Текшерүү	Сентябрь айы	Завуч, УБ
4	УБ мүчөлөрүнө милдеттерди бөлүштүрүү	Бирикменин ишин жасакшыртат	Текшерүү	График боюнча	Завуч, УБ
5	"Интеллект" УБнин стенгазетасын чыгаруу	Стенгазеталар чыгарылат, жасакшыртылат	Стенгазета	График боюнча	Эмгек жамаат, Админис-ия
6	Ачык сабактын графиги	Сапаттуу билим берүү	Ачык сабак	График боюнча	УБ. Бирикме мүчөлөрү
7	PISAнын негизинде иш-аркеттердин планын түзүү	Окуучуларды өз алдынча ой-жүгүртүүгө көндүрүү	Кошумча сабактар	Жыл бою	"Интеллект" УБ мугалимдери

8	Ийрим жетекчилерин дайындоо, иш пландарын түзүү	Окуучулардын билим сапатын жакшыртуу	Ийрим	График боюнча	Предметтик мугалимдер
9	Мамлекеттик тил күнүнө карата "Кенч" УБнин декадасына активдүү катышуу	Улуттук тилди даңазалоо, урматтоо	Ачык сабак	Сентябрь	УБ. Бирикме мүчөлөрү
10	Ачык сабактарга катышуу.	Окуучулардын билим сапатын жакшыртуу. Натыйжалуу билим берүү	Анализ	График боюнча	Предметтик мугалимдер
11	Ийримге катышкан окуучулардын билим сапатын анализдөө	Окуучулардын чыгармачылык жөндөмдүүлүгүн арттыруу	Чыгармачыл	октябрь	УБ, предметтик мугалимдер
12	"Интеллект" УБнин декадасы	Окуучулардын предметке болгон кызыгуусун арттыруу. Мугалимдердин ишмердүүлүгү	Ачык сабак Конкурс Тегере стол	Ноябрь айы	УБ мүчөлөрү
13	Окуучулардын дептерлеринин текшерилиши, абалы. Класс жетекчинин күндөлүктөр менен иштөөсү, абалы	Окуучулардын дептерлеринин абалы жакшырат. Мугалимдердин жоопкерчилиги артат	Текшерүү	График боюнча	Завуч, УК. УБ
14	Класстык журналдарды толтурууда эрежелердин, талаптардын сакталышы	Мугалимдердин журнал толтурууда системалуулугу жакшырат	Текшерүү, баалоо	Чейрек сайын	Завуч, УБ

15	Таланттуу жана сабакка жетишпеген окуучулар менен иштөө планын түзүү, бекитүү	Билим сапатын жакшыртуу	Анализ	Убагында	
16	Мектептер 2030 долбоорунун алкагында иши алып баруу	Билим сапатын арттыруу	Анализ	Жыл бою	Сатындиева Ү Шерматова Г
17	Предметтик олимпиадаларды өткөрүү, окуучуларды даярдоо	Терең билим алууга умтулуу	Жазуу иштери	октябрь	Предметтик мугалимдер
18	Дифференциалык окутуу долбоордун алкагында стратегияларды пайдалануу	Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу	Окутуу	Жыл бою	УБ мүчөлөрү
19	Мониторинг жүргүзүү а) жазуу иштерин алуу, б) билим сапатын текшерүү	Билим сапат аныкталат	Текшерүү иш, жат жазуу, тест	чейрегине	Мугалимдер
20	ЖРТга, "Алтын тамгага" окуучуларды дайындоо	Терең билим алууга умтулуу	Тест	Жыл бою	Предметтик мугалимдер
21	Билим сапаты боюнча мониторинг жүргүзүү (тест, нормалардын аткарылышы)	Билим сапатын аныктоо	Тест	График боюнча	Завуч, УБ
22	УБлер арасында декада күндөрүн пландоо	Окуучулардын билимге умтулуусун күчөтүү	Чыгармачылык	График боюнча (11-22-апрель)	Завуч, Пред. муз.
23	Предметтик ачык сабактарды, ачык тарбиялык сабактарды өтүү	Окуучулардын билим сапатын жакшыртуу, натыйжалуу билим берүү	Чыгармачылык анализ	Чейрегине	Завуч, УБ

Баласын
Сентябрь айы
2. 09.2022

	Иштин мазмуну	Максаты	Формасы	Убагы	Ким жооптуу
1	2022-23-окуу жылына карата УТБ менен кыргыз тизүү, бекемдүү.	УТБнин ишин уюштуруу жана системалоо	Талкуу	1-5/IX.	УТБ жетекчиси.
2	1-сентябрь салтанаттуу линейгага катышып - Аял-тарбиялар сааттарда омуз жана катышып	Тришеле күнүм ачкоруу. Элемендуулуктук 31 жылдагына карата	Линейга Тарбия саат	1.09.22	УТБ мурнары жетекчиси
3	УТБ мурнарынын плаандары - Аял-сабак, тарбия сааттар - Физик - Жомоктору ора окууда жетимдерге окутуулар менен иштөө - Дубал жазып берүү	Тришеле сыпатта которуу. Мурнарындагы тарбиялар менен жогорку иштөө	Тарбия боюнча		УТБ жетекчиси, мурнары.
4	Жесттик борбор тизүү. Жесттик тарбиялар менен тизүү (аял, жобок-тесттер) - Компьютердик сабаттуулук которуу	Окутуучулардын өз оюм, жетеле көз карашын билдирүү үчүн.	Жесттиктүү	15-20/IX.	Жесттик мурнары жетекчиси. информатика мурнары.
5	Мерген - 2030 доо-бооруно активдүү катышып	4-9-класстардын билишине мониторингдерди жергиликтүү.	Жергиликте Аял сабак	Тарбия боюнча 26/IX.	Мергендин жетекчиси
6	Мамлекеттик тил күнүнө карата иш-чаралар катышып.	Учуртук тизүү	Колкурс	20-30/IX.	

Физик сабак, урматтоо аял сабак