

Керимбай уулу
Сарыбай атындагы
орто мектебинин
2022-2023-окуу
жылына карата
кесиптик бирлик
уюмунун иш планы

**Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектебинин
2022-2023-окуу жылына карата кесиптик бирлик
уюмунун айлык иш планы**

Сентябрь айы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мооноту	Ким аткарат	Аткарылгандыгы тууралуу белги
1	Уюштуруу иштери	Сентябрь	Монкочв Э	
2	Кесиптик бурчту жасалгалоо	Сентябрь	Мектеп администарция Монкочв Э	
3	Эмгек китепчелерди, келишимдерди текшерүү	Сентябрь	Сартманбетова Н Монкочв Э	
4	Бир жылдык иш план түзүү	Сентябрь	Өмүралиев Н Монкочв Э	
5	Кесиптик уюмунун учетун тактоону жүргүзүү	Сентябрь	Мектеп администарция Монкочв Э	
6	Кесиптик уюмунун мүчөлөрү үчүн даталуу, майрам күндөрдүн тизмесин түзүү	Сентябрь	Сартманбетова Н Монкочв Э Самсалиева Н	
7	Эмгекти коргоо жөнүндөгү эрежелерди макулдашуу	Сентябрь	Мектеп администарция Монкочв Э	
8	Педагогикалык кызматкерлердин тарификациясын бекитүү	Сентябрь	Мектеп администарция Монкочв Э	
9	1-4-класстарда ысык тамактын берилиши жана аткарылышын көзөмөлдөө	Сентябрь	Мектеп администарция Монкочв Э	

Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектебинин
2022-2023-окуу жылына карата кесиптик бирлик
уюмунун айлык иш планы

Октябрь айы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мооноту	Ким аткарат	Аткарылгандыгы тууралуу белги
1	Кесиптик уюмунун активдерин окутуусунун планын түзүү	Октябрь	Монкоев Э	
2	Карылар күнүнө карата иш чара өткөрүү	Октябрь	Мектеп администарция Монкоев Э	
3	Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук эрежелерин текшерүү	Октябрь	Сартманбетова Н Монкоев Э	
4	Окуу жүктөмдөрүнүн бөлүштүрүүсүнө көзөмөл	Октябрь	Өмүралиев Н Монкоев Э	
5	Жаш адистер менен иш жүргүзүү	Октябрь	Мектеп администарция Монкоев Э	
6	1-4-класстарда ысык тамактын берилиши жана аткарылышын көзөмөлдөө	Октябрь	Сартманбетова Н Монкоев Э Самсалиева Н	

**Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектебинин
2022-2023-окуу жылына карата кесиптик бирлик
уюмунун айлык иш планы**

Ноябрь айы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Моногү	Ким аткарат	Аткарылгандыгы тууралуу белги
1	Өздүк делолорду жана эмгек китепчелерди ирээттөө жөнүндө кесиптик уюмунун отурумун өткөрү	Ноябрь	Сартманбетова Н Монкоев Э Самсалиева Н	
2	Юридикалык суроолор боюнча райондук семинарга катышуу	Ноябрь	Монкоев Э	
3	Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук эрежелерин текшерүү	Ноябрь	Сартманбетова Н Монкоев Э	
4	Каржы документтеринин (отчет, смета, актылар) туура толтуруусун текшерүү	Ноябрь	Сартманбетова Н Монкоев Э Самсалиева Н	
5	Мектепте эмгек тартибинин сакталышын, сабактардын берилишинин ж.б. жумуштардын аткарылышын көзөмөлдөө	Ноябрь	Мектеп администарция Монкоев Э	
	1-4-класстарда ысык тамактын берилиши жана аткарылышын көзөмөлдөө	Ноябрь	Сартманбетова Н Монкоев Э Самсалиева Н	

Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектебинин
2022-2023-окуу жылына карата кесиптик бирлик
уюмунун айлык иш планы

Декабрь айы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мееноту	Ким аткарат	Аткарылгандыгы тууралуу белги
1	Коллективдик келишимдин аткарылышы жөнүндө отчету	Декабрь	Монкоев Э	
2	Мектептин көмөкчү чарбасынын ишинин аткарылышы боюнча отчету	Декабрь	Мектеп администарция Монкоев Э	
3	Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук эрежелерин текшерүү	Декабрь	Сартманбетова Н Монкоев Э	
4	Жаңы жылдык балатыны даярдоо жана уюштуруу	Декабрь	Өмүралиев Н Монкоев Э	
5	Эмгек жамаатка жаңы жылдык майрамды уюштуруу, мыктыларын тандоо	Декабрь	Мектеп администарция Монкоев Э	
	1-4-класстарда ысык тамактын берилиши жана аткарылышын көзөмөлдөө	Декабрь	Сартманбетова Н Монкоев Э Самсалнева Н	

**Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектебинин
2022-2023-окуу жылына карата кесиптик бирлик
уюмунун айлык иш планы**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мооноту	Ким аткарат	Аткарылгандыгы тууралуу белги
1	Кесиптик бирлик уюмунун чогулушу			
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мектептеги профсоюздук уюмунун мүчөлөрүнүн социалдык абалын коргоо, жакшыртуу чаралары жөнүндө. 2. Мектеп администрациясы, профсоюз уюму менен бирдикте уюмдун мүчөлөрүнүн эмгекте жетишкендиктерин баалоо 	Өз убагында	Сартманбетова Н Мектеп администрация	
2	Кесиптик бирлик уюмунун кеңешмеси			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кесипкомдун иш планын бекитүү 2. Мугалимдердин эмгек китепчеси, өздүк делосун тактоо 3. Мугалимдердин ден-соолугуна кам көрүү 4. Мугалимдердин эс алуусун уюштуруу 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Жыл ичи Июнь, июль, август</p>	<p>Сартманбетова Н</p> <p>Самасалиева Н</p> <p>Сартманбетова Н</p> <p>Монкочев Э</p>	
3	Практикалык иштер			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мугалимдер күнүн өткөрүү 2. Мектепте эмгек тартибинин сакталышы 3. Мектепти кышка даярдоо 4. Эмгек коопсуздугунун сакталышы 	<p>Октябрь</p> <p>Өз убагында</p> <p>Өз убагында</p> <p>Өз убагында</p>	<p>Мектеп администрация</p> <p>Сартманбетова Н Монкочев Э Класс жетекчилер</p>	

Январь айы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мооноту	Ким жооптуу
1	Баштапкы профсоюз уюмунун жылдык иши жөнүндө талдоо	январь	Профкомдун төрагасы
2	Текшерүү комиссиясынын ишин талкуулоо	январь	
3	Окуу жүктөмдөрүнүн болуштүрүлүшү	январь	Монкоев Э. Шерматова Г.
4	Мектептин жылуулугун текшерүү	январь	Монкоев Э. Шерматова Г.

Февраль айы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мооноту	Ким жооптуу
1	Техникалык коопсуздук эрежелерин текшерүү, эмгектенгендердин колун коюсун текшерүү	февраль	Шерматова Г.
2	Райондук семинарларга катышуу	февраль	Профкомдун төрагасы
3	Улуу Ата мекендик согуштун 75 жылдыгына иш чара уюштуруу	февраль	Бошкоева Г.

Март айы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мооноту	Ким жооптуу
1	Жамааттык келишимдин аткарылышы жөнүндө отчет	Март	Профкомдун төрагасы
2	Текшерүү комиссиясынын отчетторун угуу	Март	Шерматова Г.
3	Укуктук суроолор боюнча нормативдик иш кагаздар менен тааныштыруу	Март	
4	Ноороз майрамына иш чара уюштуруу	Март	Бошкоева Г.

Апрель айы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мооноту	Ким жооптуу
1	Жакынкы майрамдык иш чараларды өткөрүү жөнүндө сунуштар	апрель	Профкомдун төрагасы
2	Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук уюштуруу боюнча иштерди уюштуруу	апрель	Оморов К
3			
4			

Май айы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким жооптуу
1	Профсоюз мүчөлөрүн сыйлоо жөнүндө сунуштарды даярдоо	Май	Профкомдун төрагасы
2	Педагогикалык иш тажрыйбаны жогорулатуу үчүн шарттарды түзүү боюнча администрация менен биргелешип жасоочу иштерди анализдоо	Май	Сартманбетова Н. Монкоев Э.
3	Эмгектик өргүү графигин тактоо	Май	Монкоев Э.
4	Профсоюз мүчөлөрүнүн сунуштарын, профсоюз комитеттеринин чечимдеринин аткарылышы боюнча иш аракеттерин иштеп чыгуу	Май	Исагакунова С.
5	Укуктук суроолор боюнча нормативдик иш кагаздар менен эмгекчилерди тааныштырууну улантуу	Май	Исагакунова С.

Июнь айы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким жооптуу
1	Кийинки окуу жылына карата профсоюздун чогулуштарын пландоо	Июнь	Профкомдун төрагасы
2	Билим берүү мекемеде эмгекчилердин өргүү акысын өз убагында төлөнүшүнө көзөмөл кылуу жана камсыздоо	Июнь	Орозалиева К.
3	Профсоюздук билеттерди каттоо, карточкалардын туура толтурулушун, профсоюздук взностордун төлөмдөрү жөнүндө белгиленишин көзөмөл кылуу	Июнь	Шерматова Г.
4	Билим берүүчү мекеменин эмгекчилеринин балдарына эс алуу лагерине жолдомону алууга байланыштуу документтерди социалдык камсыздандыруу боюнча аймактык фондго тапшыруу	Июнь	Профкомдун төрагасы

Июль айы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким жооптуу
1	Эс алуу жайларына барууну каалоочу кесиптик бирлик уюмунун мүчөлөрүн уюштуруу	Июль	Профкомдун төрагасы
2			

Август айы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким жооптуу
1	Администрация менен бирдикте	Август	Профкомдун төрагасы
2	Тарификацияга	Август	Орозалиева К
3	Сабактардын расписаниесине	Август	
4	Саат бөлүштүрүүдө ката кетпесине көз салуу	Август	Шерматова Г.
5	Профсоюз иштерин ирээтке келтирүү	Август	Аттокурова А.
6	Август айынын педсоветине даярдык көрүү	Август	Сартманбетова Н.
7	Медициналык кароодон өтүүлөрү үчүн уюштуруу иштерин жүргүзүү	Август	Профкомдун төрагасы