

Жамааттык Келишим

ЖАМААТТЫК КЕЛИШИМ

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жамааттык келишим №___ орто мектептин директору (директордун аты-жөнү), мектептин директору (директордун аты-жөнү), мектептин кызматкерлеринин арасында, кесиптик бирлик комитетинин төрагасы (кесиптик бирлик комитетинин төрагасынын аты-жөнү) атынан түзүлдү жана Билим берүү жана илим министрлигинин социалдык-эмгектик мамилелерди жөнгө салуучу укуктук акт болуп саналат.

1.2. Жамааттык келишим билим берүү мекемесинин кызматкерлеринин социалдык-эмгектик жана кесиптик таламдарын коргоо жана кызматкерлер үчүн кошумча социалдык-экономикалык укуктун жана кесиптик кепилдиктерди жана жеңилдиктерди белгилөө, ошондой эле мыйзамдарда, башка ченемдик актыларда белгиленген шарттарга ылайыкташтырганда эмгектин өнүгүшүнө жагымдуу шарттарды түзүү боюнча макулдашылган чараларды көрүү максатында КР Конституциясына, КР Эмгек кодексине, "Билим берүү жөнүндө", "Кесиптик бирликтер жөнүндө", "Мугалимдин статусу жөнүндө" мыйзамдарга жана билим берүү мекемесинин Уставына ылайык түзүлгөн.

Жамааттык келишим

- Түрктүү жана натыйжалуу ишке, кызматкерлерди материалдык жана социалдык камсыздоону жолорулатууга, ишкердик бөдөлди чыңдоого максималдуу көмөк көрсөтө турган социалдык-эмгектик мамилелердин системасын түзүү;
- Эмгек жамаатынын ичинде жагымдуу жагдайды түзүү;
- Кызматкерлердин иштеш-туруштун корпоративдүү стилин калыптандыруу максатында түзүлгөн.
- Ушул жамааттык келишим жарандык-укуктук келишимдерди аткарууга байланыштуу мамилелерге карата өзүнүн аракетин жайылтпайт.

1.3. Мекеменин кызматкерлери өздерүнүн өкүлдөрүнүн атынан чыккан баштапкы кесиптик бирлик үзүмү (мындан ары – кесиптик бирлик), жумуш берүүчүнүн атынан чыккан мектептин директору жамааттык келишимдин тараптары болуп эсептелишет.

1.4. Ушул жамааттык келишим үч жылдык мөөнөткө түзүлдү жана ага тараптар кол койгон учурдан тартып (же тараптардын макулдашуусу боюнча жамааттык келишимде көрсөтүлгөн катардан тартып) күчүнө кирет.

1.5. Тараптар, социалдык өнөктөштүк принцибин таануу менен төмөндөгүлөргө милдеттенешет:

Жамааттык келишим

- Жамааттык келишимдин даярдоодо жана түзүүдө баштапкы кесиптик бирлик үзүмүнүн макулдашкан органын кызматкерлердин эмгек, эмгек акы, жумуш убактысынын узактыгы, эмгекти коргоо шарттары, өргүүгө чыгаруу, турак жай берүү, социалдык-тиричилик жеңилдиктери жана жамаат мүчөлөрүнүн кепилдиктери жагындагы таламдарын билдирген бирден-бир өкүлү катары таслоого;
- Ушул жамааттык келишимдин шарттарын сактоого жана анын жоболорун аткарууга;

- Кызматкерлердин, ошондой эле аларды ишке алууда бардык жанындагы кызматкерлердин жамааттык келишим, өзүнүн ыйгарым укуктарын, мисалы, башка декадага ченемдик актылар менен тааныштырууга, жамааттык келишимдин жана шарттарынын аткарылышынын маалымдуулугун камсыз кылууга милдеттүү чогулуштарды, конференцияларды, жооптуу кызматкерлердин отчеттарын өткөрүү, маалыматтык такталар ж.б. аркылуу).

Жумуш берүүчү комитети:

- Жумуш берүүчү комитетинин натыйжалуу ишине көмөк көрсөтүүгө.
- Жумуш берүүчү комитеттин укуктарын жана жамааттын мүчөлөрүнүн социалдык миссиясына жана өз органдарына көргөсө маселелери боюнча эмгек талаштары боюнча бирге ашыраба.
- Жумуш берүүчү тарабынан кабыл алынган милдеттенмелер аткарылган шартта жамааттык келишим колдонулуп жаткан мезгилде иш таштоолорду уюштуруудан алыс болууга милдеттүү.
- Ушундай жамааттык келишимдин күчү билим берүү мекемесинин бардык кызматкерлерине жайылтылат.

Кесиптик бирликтин мүчөсү болуп эсептелбеген кызматкерлер жекече эмгектик мамилелердин жана алар менен түздөн-түз байланышта болгон мамилелердин маселелери боюнча жумуш берүүчү менен өз ара мамилелер боюнча өзүнүн талаштарын билдирүүгө милдеттүү кесиптик бирлик комитетине аталган башталкы кесиптик бирлик үчүндө белгиленген шарттарда, ыйгарым укук берүүгө укуктуу болот.

- 8. Жамааттык келишим билим берүү мекемесинин аталышы өзгөргөн, мекеменин миссиясы менен эмгек келишими бузулган учурда өзүнүн күчүн сактап калат.
- 9. Билим берүү мекемеси кайра уюштурулганда жамааттык келишим жамааттык келишим кайра уюштуруу мезгилинде өзүнүн күчүн сактап калат.
- 10. Жамааттык келишим колдонулган мезгилдин ичинде:

- КР Эмгек кодексинде белгиленген тартипте тараптар өз ара макулдашуунун негизинде ага туруктуулар, өзгөртүүлөр киргизүүгө укуктуу.
- Тараптардын бири дагы өзү кабыл алган милдеттенмелерди аткарууну бир жактуу тартипте текшерүүгө укуксуз болот.
- 11. Жамааттык келишимдин аткарылышына туруктуу иштеген эки тараптуу комиссия, кесиптик бирлик контролдук жүргүзөт. Тараптар жамааттык келишимдин аткарылышы жөнүндө эмгек жамаатынын жалпы чогулушунда жылына бир жолу отчет берет.

2. Ишке кабыл алуу

Тараптар төмөндөгүлөр жөнүндө:

- Ишке кабыл алуу жумуш берүүчүнүн кызматкер менен түзүлгөн эмгек келишиминин негизинде аткарылган буйрук менен жол-жоболоштурулат. Жумуш берүүчүнүн буйруктун мамиле түзүлгөн эмгек келишиминин шарттарына ылайык келүүгө тийиш.
- Ишке кабыл алуу жөнүндө жумуш берүүчүнүн буйругу иш башталган күндөн тартып үч күндүк мөөнөттө, кал койдуруп алуу менен кызматкерге билдирилет. Кызматкердин талабы боюнча жумуш берүүчү ага аталган буйруктун күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсүн берүүгө милдеттүү.

2.2 Кесиптик бирлик жумуш берүүчү жана анын өкүлдөрү тарабынан эмгек мыйзамдарынын, эмгек укуктарынын ченемдерин камтыган башка ченемдик-укуктук актыларды сакташына, алардын жамааттык келишимдин шарттарын аткарышына коомдук контролдукту жүзөгө ашырат.

Билдирүү
Түтүм
Түтүм
Түтүм

Тендердин жыйнагына зарыл болгон кесиптердин жана адистиктердин кесиптик бирликтеринин кызматкерлердин квалификациясын жогорулатат.

Кызматкер өндүрүштөн ажыратуу менен квалификациясын жогорулатууга жиберилгенде, кызматкердин негизги иштеген жери боюнча иштеген ордун (кызматын) жана орточо эмгек акысын сактап калат. Эгерде кызматкер квалификациясын жогорулатуу үчүн башка шаарга, өлкөгө жиберилсе, анын жерине жиберилүүчү адамдар үчүн каралган тартипте жана чыгымдарды төлөп берет.

Ишкерлердин жана баштапкы кесиптик билим берүү мекемесинде ийгиликтүү иштөөгө умтулган кызматкерлердин КР Эмгек кодексинин 195-статьясында каралган тартипте билим алган кызматкерлерге, алар окуусун бүткөндөн кийин иштөөсүн уланткан шартта кетилдинтерди жана компенсацияларды берет.

Кесиптик бирлик

Администрациянын кызматкерлердин иш менен камсыз кылуу маселелерин закондарды жана буюнча иштерине контролдук кылууну жүзөгө ашырат.

6. Эмгекти жана ден соолукту коргоо

Жумуш берүү

"Эмгекти коргоо жөнүндө", "Кесиптик бирликтер жөнүндө", "Билим берүү жөнүндө" жана "Мугалимдин статусу жөнүндө" КР мыйзамдарынын алкагында билим берүү мекемесинде эмгекти коргоо жана жөнөмдөрүн жана эрежелерин сактоого.

Администрация менен кесиптик бирлик комитетинин ортосунда эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча Макулдашууну иштеп чыгууга жана жыл сайын бекитүүгө милдеттенет.

Кызматкерлердин эмгектин жакшы жана коопсуз шарттарына болгон укугун камсыз кылууга, кызматкерлердин өндүрүштүк меринүүсүнүн жана кесиптик дартка чалдыгышынын алдын ала турган эмгек коопсуздугунун заманбап каражаттарын киргизүүгө (КР Эмгек кодексинин 215-ст.)

Ушундукту ишке ашыруу үчүн эмгекти коргоо боюнча макулдашуу түзүүгө милдеттенет (эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугу боюнча уюштуруучулук жана техникалык иш-чаралар, аларды аткаруунун мөөнөттөрү, жооптуу кызмат адамдарын аныктоо менен тиркелет).

Чыгымдардын сметасында эмгекти коргоо жана эмгек коопсуздугу боюнча иш-чаралар, финансылар үчүн билим берүүгө кетүүчү чыгымдардын кеминде 0,2%ы өлчөмүндө чыгашаларды карарга милдеттенет.

Жумуш орундарын аиттестациялоо жүргүзүүгө жана анын натыйжалары боюнча кесиптик бирлик комитетинин пикирин эске алуу менен белгиленген тартипте жана мөөнөттөрү эмгекти коргоо жана эмгек коопсуздугу боюнча иштерди жүзөгө ашырууга милдеттенет.

Ишке кабыл алынган, ошондой эле башка ишке которулган кызматкерлердин барды менен эмгекти коргоо, балдардын өмүрүн жана ден соолугун сактоо, иштерди аткаруу коопсуз ыкмаларына жана жоллоруна окутууга, жабыр тарткандарга алгачкы жардам көрсө боюнча окутуу киргизүүгө жана нускама берүүгө милдеттенет.

Эмгекти коргоо боюнча нускама иштеп чыгууга жана бекитүүгө, алардын кызматкер тарабынан сакталышы камсыз кылууга милдеттенет. Өндүрүштүк кырсыктарга өз убагы тергөө жүргүзүүгө (КР Эмгек кодексинин 223-ст.) милдеттенет.

Кызматкерлердин милдеттүү алдын-ала жана мезгил-мезгили менен медицина карсодон өтүшүн камсыз кылууга милдеттенет.

Кесиптик бирликтин эмгектик техникалык инспекциясына, кесиптик бирликтин эмгек коргоо боюнча комитетинин ыйгарым укуктуу мүчөлөрүнө алдын-ала кабарлабастан эле уюл жумуш орундарына тоскоолдуксуз барышына мүмкүнчүлүк берүүгө милдеттенет.

Кеминде үч жылда бир жолу жетекчилердин, адистердин, ыйгарым укуктуу адамдар эмгекти коргоо боюнча комитеттин мүчөлөрүнүн атайын курстарында кесиптик бирлик

кесиптик бирлик комитеттеринин программасы боюнча эмгекти коргоо боюнча окутууга милдеттенет.

Эмгекти коргоо боюнча ыңгарым укуктуу адамды бекитүүгө, кызматкерлердин өкүлдөрүн эмгекти коргоо боюнча комитетке комиссияга жиберүүгө милдеттенет.

• Эмгекти коргоо боюнча коомдук контролдукту жүзөгө ашыруу үчүн эмгекти коргоо боюнча ыңгарым укуктуу адамга анына жумуштан бош бир күн берүүгө милдеттенет.

Кесиптик бирлик комитети:

- Кесиптик бирликтин мүчөлөрү жана башка кызматкерлер үчүн спорттук-ден соолукту чыңдоочу иш-чараларды уюштурууга;
- Кызматкерлердин балдарынын ден соолугун чыңдоо боюнча иш жүргүзүүгө;
- КР мыйзамдарына ылайык кызматкерлердин эмгегин коргоо боюнча шарттарды жакшыртууга жана иш-чараларды өткөрүүгө коомдук контролдукту жүзөгө ашырууга;
- Жумуш берүүнү менен эмгек жамаатынын атынан календарлык жылга эмгекти коргоо жана эмгек шарттарын түзүү боюнча макулдашуу түзүүгө;
- Эмгек шарттарына көз карандысыз экспертиза жүргүзүүгө жана кызматкерлердин көз каранды камсыз кылууга жана жумуш орундарын аттестациялоону жүргүзүүгө;
- Кырсыктарды тергөөгө катышууга, ошондой эле аларды өз алдынча тергөөнү жүзөгө ашырууга;
- Кызматкерлердин өмүрүнө жана ден соолугуна түздөн-түз коркунуч келтирилгенде, жумуштарды токтотуу талабын коюуга;
- Эмгекти коргоо боюнча ченемдик талаптарды бузууда күнөөлүү болгон кызматкерлердин жоопко тартуу жөнүндө сунуштар менен тиешелүү органдарга кайрытууга милдеттенет.

7. Социалдык жеңилдиктер жана кепилдиктер.

Тараптар:

• Билим берүү кызматкерлерине төмөндөгү себептер боюнча акы төлөнүүчү бош күндөрдү берүүгө:

- кызматкер никеге турганда – 3 күн;
- балдары, ата-энеси, жубайы, жубайлар каза болгондо – 3 күн.
- Пенсиялык куракка жеткенден кийин, биринчи жолу өз каалоосу менен бошогон кызматкерлерге, курагы боюнча мөөнөтүнөн мурда эмгектик пенсияга чыгуу укугуна ээ болгон кызматкерлерге тарифтик чендин (маянанын) өлчөмүндө материалдык акы төлөп берүүгө макулдашышты;

7.1. Тараптар, кесиптик бирлик комитети:

- Кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө турак-жай жана башка социалдык-тиричилик маселелерин чечүүдө көмөк көрсөтөт;
- Аларга шарттуу социалдык колдоо көрсөтүү үчүн аз камсыз болгон, анын ичинде оорусу катуу кызматкерлер, жалгыз бой энелер, үч жана андан ашык баласы бар кызматкерлер, жалгыз бой пенсионерлер жана башкалар жөнүндө маалымдамалар банкын түзөт;
- Социалдык камсыздандыруу каражаттарын чыгымдоого контролдукту жүзөгө ашырат, санаториялык дарылануу маселелерин чечүүгө көмөк көрсөтөт;

7.2. Кесиптик бирликтин бюджетинин каражаттарынан кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө материалдык жардам көрсөтөт. Хирургиялык операциялар учурунда кесиптик бирликтин шаардык комитетинин Борбордоштурулган ден соолукту чыңдоо фондунан материалдык жардам алууга көмөк көрсөтөт.

7.3. Кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө социалдык-тиричилик маселелери боюнча укуктук консультацияларды берет, мыйзамдарга ылайык кызматкерлерге социалдык кепилдиктерди жана жеңилдиктерди берүүгө коомдук контролдукту жүзөгө ашырат деп макулдашышты.

8. Тараптар биргелешип.

- Кызматкерлердин турак-жай шарттарын жакшыртуу жөнүндө жогору турган органдарга өтүнүч менен чыгышат.
- Социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, социалдык камсыздандыруу боюнча каражаттардын чыгымдалышына контролдукту жүзөгө ашырышат.
- Социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, мектептин кызматкерлеринин санаториялык дарыланууларына жана эс алышынын маселелерин чечишет.
- Социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, мектептин кызматкерлерине жолдомолорду бөлүп берүү маселелерин чечишет.
- 12 жашка чейинки 3 баланы тарбиялап жаткан энелердин эмгектик өргүүсүнө үч күн кошулат.
- Билим берүү системасында 25 жылдан ашык иштеген кызматкерге 3 күн кошулат.
- Кесиптик бирликтин активисттерине 3 күндүк кошумча өргүү берилет.

9. Пенсия менен камсыз кылуу.

81. "Мамлекеттик пенсиялык камсыздандыруу системасындагы жеке персонификацияланган эсеп жөнүндө" Мыйзамга ылайык жумуш берүүчү ушул мыйзамда аныкталган камсыздандырылган адамдар жөнүндө маалымдамаларды КР Пенсиялык фондунун органдарына берүүгө милдеттүү. Мектепте иштеген, камсыздандырылган адамдарга маалымдамалардын түшүшүнө жараша жеке (персонификацияланган) эсепке алуу үчүн КР Пенсиялык фондунун органына берилген маалыматтар жөнүндө кабарлоого милдеттүү.

10. Кесиптик иштин кепилдиктери.

10.1 Тараптар:

- Ченемдештирүүнүн жана эмгек акынын, материалдык түрткү берүүнүн, иш режиминин шарттарын белгилөөгө жана өзгөртүүгө тиешелүү чечимдер жумуш берүүчү жаңы жетекчи тарабынан тиешелүү шайланган кесиптик бирлик органынын пикирин эс алуу менен кабыл алынат.
- Кесиптик бирлик органдарына жабдылган имарат-жай, кызматтык транспо байланыш каражаттары, көбөйтүү техникасы ж.б. акысыз пайдаланууга берилет.
- Кесиптик бирлик комитети баштапкы кесиптик комитетинин жазуу жүзүндө макулдугу менен жайкы эс алуу, санаторияларда ден соолукту чыңдоо үчүн жолдомолорду алуу үчүн кесиптик бирлик уюмунун эсебине ай сайын 0,5% кошумча чегерүүлөрдү камсыз кылат.
- Кесиптик бирлик уюмунун шайланган коллегиялуу органдарынын негизги иш бошотулбаган мүчөлөрү, кесиптик бирликтердин чакырылган съезддер, конференцияларынын ишине делегат катары катышуу үчүн, кесиптик бирлик шайланган коллегиялуу органдарынын ишине катышуу үчүн, ал эми бул жам келишимде каралган учурларда, кесиптик бирликтин кыска мөөнөттүү окуулар убагында негизги ишинен бошотулат.
- Эмгек талаштары боюнча комиссиянын мүчөлөрүнө комиссиянын ишине катышуу орточо эмгек акысын сактоо менен жумуштан бош убакыт берилет деп ырасташа
- Баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланма органдары менен макулдашуу төмөндөгү маселелер каралат:
 - жумуш берүүчүнүн демилгеси боюнча кесиптик бирликтин мүчөсү эсептелген кызматкер менен эмгек келишимин бузуу;
 - өргүүгө чыгаруунун кезектүүлүгү;
 - ички эмгек тартибинин эрежелерин бекитүү;
 - эмгекти коргоо боюнча комиссияларды түзүү;

... аныктуу графигин, окуунун, сабактардын расписаниесин белгиле
... жана башка өзгөчө шарттары үчүн кошумча акынын өлчөмдөрү
... белгиле.

Кызматкерлердин кесиптик даярдыгынын, кайра даярдоонун жана
квалификациесин жогорулатуунун формаларын аныктоо;

- Дисциплинардык жаза чарасы колдонулган учурдан тартып, бир жыл
аяктаганга чейин аны колдонуу жана алып салуу;

- Кызматкерлердин жамааттык келишимде каралган социалдык-эмгектик
... бар башка маселелер каралат.

10.2. Тараптар кызматкерлерге сыйлык берүүдө шайланган кесиптик бирлик
органынын төрагасы же мүчөсү катары иштеген коомдук иштин маанисин эске алууну
сунуш кылышат.

10.3. Шайланган кесиптик бирлик органдары кесиптик бирликтин мүчөлөрүнүн
өтүнүчү боюнча, ошондой эле жеке демилгеси боюнча эмгек талаштарын караган
органдарда кызматкерлердин талаптарын билдирүүгө укуктуу.

10.4. Жумуш берүүчү кесиптик бирлик комитетинин эмгектин жана мекеменин
социалдык-экономикалык өнүгүшүнүн ар кандай маселеси боюнча зарыл болгон
маалыматты берет деп ырасташат.

11. Жамааттык келишимдин аткарылышына контролдук жүргүзүү, тараптардын жоопкерчилиги.

Тараптар:

- Жумуш берүүнү жамааттык келишимге кол коюлгандан кийин 7 күндүн ичинде аны
Илим берүү жана Илим кызматкерлеринин кесиптик бирлигинин *Работник* комитетинин
набарлоочу каттоосу берет.

- Жамааттык келишимдин жоболорунун аткарылышынын жүрүшү жөнүн
кызматкерлердин жалпы чогулушунда (сентябрь, февраль) отчет берет.

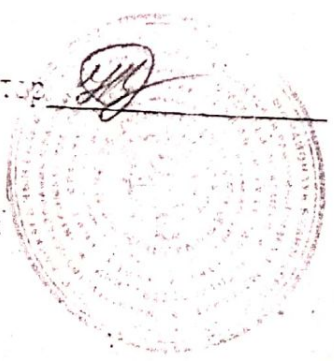
- Жамааттык келишим колдонулуп жаткан мезгилде келип чыккан, аны аткаруу
байланыштуу чыр-чатактарды карайт.

- Жеке жана жамааттык эмгек талаштарын чечүүнүн мыйзамдарда белгиленген тартип
сакташат, чыр-чатактардын келип чыгышына алып келиши мүмкүн болгон четтетүү үчүн бардык
мүмкүнчүлүктөрдү пайдаланат.

- Жамааттык келишим бузулган же аткарылбаган учурда, күнөөлүү тарап же күнөө
адамдар мыйзамдарда белгиленген тартипте жоопкерчилик тартат деп макулдашышты.

Жамааттык келишимге ички тартиптин эрежелери, эмгекти коргоо жана техника
... киргизүү жана сактоо үчүн түркөмөт.

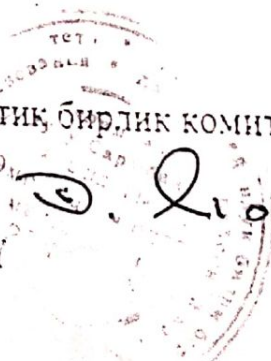
Директор



Колу
Мееру

Кесиптик бирлик комитетинин төрагасы

Колу
Мееру



4. Иш мезгили жана эс алуу мезгили

4.1. Тараптар

- Кызматкерлердин иш убактысы ички эмгек тартибинин эрежелери, сменалуулуктун графикасы эмгек келишиминин шарттары, кызматкерлердин кызматтык нускамалар жана аларга Устав тарабынан жүктөлгөн милдеттер менен аныкталат.
- Мекеменин ичкерчи кызматкерлери, администрациялык-чарбалык, окутуучу-көмөкчү жана тейлөө персоналды үчүн жумуш күнүнүн узактыгы жумасына _____ саатка белгиленет.
- Мекеменин педагогикалык кызматкерлери үчүн иш мезгилинин узактыгы — жумасына _____ сааттан ашпайт.
- Өргүүгө чыгаруунун кезектүүлүгү жумуш берүүчү тарабынан иштелип чыккан жана кесиптик бирдик менен макулдашылган графикке ылайык календарлык жыл башталганга чейин кеминде эки жума калганда аныкталат. Кызматкерге өргүүгө чыгышынын башталган мезгили жөнүндө өргүү башталганга чейин кеминде эки жума калганда кабарланууга тийиш. Кызматкер менен жумуш берүүчүнүн өз ара макулдашуусу боюнча акы төлөнүүчү өргүү эки бөлүккө бөлүнүшү мүмкүн. Кызматкерди өргүүдөн кайра чакырып алууга анын макулдугу менен гана жол берилет.
- Эмгек акысын сактабастан өргүүгө чыгаруу КР Эмгек кодексинин 133-статьясында көрсөтүлгөн кызматкерлердин категориясынын жазуу жүзүндөгү арызы боюнча жүргүзүлөт.
- Эмгек тартибинин эрежелерин системалуу түрдө бузган же коомдук тартипти бузган кызматкерлерге, дисциплинардык жаза чарасын колдонууга карабастан, бөлүмдүн жетекчиси тарабынан аныкталган мөөнөткө эмгек акысына карата кошумча акы азайтылат.
- Эмгектик ишинин натыйжалары боюнча кезектеги сый акы төлөнбөйт; жыл бою кесиптик бирдиктин бюджетинен жана фонддон материалдык жардам көрсөтүлбөйт деген макулдашууга келишти.

Кесиптик бирдик:

• ченемдик укуктук документтерге жана ички эмгек тартибинин эрежелерине ылайык иш режимин белгилөөдө эмгектик укуктардын ченемдеринин сакталышына, иш мезгилин жана эс алуу мезгилин жөнгө салууга коомдук контролдукту жүзөгө ашырат.

5. Кадрлары иш менен камсыз кылуу, кесиптик даярдоо жана кайра даярдоо

Кызматкердин кесиптик чеберчилигинин жана квалификациясынын өсүшүнө, чыгармачылык активдүүлүгүн жогорулатууга, ишкердик сапаттарын аныктоого, уюмдун ишин өркүндөтүүгө жана кызматкерди кызматы боюнча жылдырууга, ошондой эле ээлеген кызматына ылайык келишине түрткү берүү максатында, тараптар (аттестациялык-квалификациялык комиссия) Тилтүү Ишбону жана ар бир билим берүү мекемесинде ички аттестациялоодон өтүүгө тийиш болгон кызматкердин тизмесин иштеп чыгууга жана бекитүүгө милдеттенет (КР Эмгек кодексинин 197-ст.).

Жумуш берүүчү төмөндөгүлөрдү камсыз кылат:

• Уюмдук секциялардын жетекчилеринин пикирлерин эске алуу менен, кызматкерлердин кесиптик даярдоонун, кайра даярдоонун жана квалификациясын жогорулатуунун формаларын, мекеменин келечекте өнүгүшүн жана сабактар боюнча вакансияларды эске

- Тараптар арасында администрация жана кесиптик бирлик
- Квалификация жана кесиптик милдеттенмелери боюнча аткарылган ишине ылайык эмгек акысын жогорулатууга жана материалдык сыйлоого көмөк көрсөтө турган шарттарды түзүүгө
- Кадрлык потенциалды чындоо боюнча зарыл чараларды көрүүгө, уюмдун беделин жогорулатууга көмөк көрсөтүүгө милдеттенет.
- Кызматкерлердин эмгек акысы КР Өкмөтүнүн токтомуна, Кызматкерлердин эмгек акысы жөнүндө ЖОБго, Кызматкерлерге кошумча акыны жана кошумча төлөөнү белгилөөнүн тартиби жөнүндө Жобого, Сый акы берүү жөнүндө Жобого ылайык белгиленет.
- Кызматкерлерге эмгек акы төлөө КР Өкмөтүнүн 2011-жылдын 31-майындагы №270 токтомуна ылайык эмгек акы төлөө системасына ылайык жүргүзүлөт.
- Мугалимдердин эмгек акысы мугалимдерди тарифлештирүү аркылуу белгиленет
- Окуу жылынын башталышында аныкталган жүккө негизделген эмгек акыны;
- Билим берүү процессине байланыштуу жана негизги милдеттенмелердин чөйрөсүн кирбеген иштерди аткаруу үчүн кошумча төлөөнү;
- Эмгектин нормалдуу шарттарынан четтеген эмгек шарттары үчүн кошумча төлөөлөрдү;
- Колдонуудагы мыйзамдарга, эмгек акы жөнүндө жобого, локалдуу ченемдик актылар тараптан башка төлөмдөрдү өзүнө камтып турат. Мисалы, Сыйлоо фондунан сый акы берүү акынын 10% чегинде түрткү берүүчү кошумча акы төлөп берүү.

Жумуш берүүнү

- Ар бир кызматкерге анын эмгек акысынын курамдык бөлүктөрү, жүргүзүлгөн карматуулардын өлчөмдөрү жана негиздемелери, ошондой эле төлөнүүгө тийиш болгон натыйжалардын сумма жөнүндө кабарлоону камсыз кылууга милдеттенет.
- КР Өкмөтүнүн 31.12.2011-ж. №270 токтомуна ылайык педагогикалык иш стажы үчүн кошумча акы: 5 жылдык педагогикалык иш стажы үчүн – 10% өлчөмүндө, 10 жыл үчүн – 20% өлчөмүндө, 15 жыл жана андан ашык жыл үчүн – 30% өлчөмүндө төлөнөт.
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтомуна (19.12.2006-ж №863), өзгөчө шартта иштегендердин кызматтык маяналарына карата кошумча акы белгилениши мүмкүн болгон иштердин типтүү тизмесине ылайык, информатика, химия сабактары мугалимдерине, химия кабинеттеринин лаборанттарына 15% кошумча акы белгилениши мүмкүн
- Мектептин түрткү берүүчү эмгек акы фондусу кызматкерлердин арасында эмгек натыйжасын коэффициентинин (ЭКК) – упайлардын негизинде бөлүштүрүлөт. Мамааттын ар бир мүчөсүнүн жеке салымына объективдүү баа берүүнү жана мектеп ишинин натыйжаларын чагылдырып турат.
- Мамаат тарабынан бекитилген “Сый акылар жана сыйлык берүү жөнүндө” жана ылайык сыйлык берүүгө (сый акыга), материалдык жардам көрсөтүүгө жана кошумча белгилөөгө багытталышы мүмкүн болгон эмгек акы фондусун үнөмдөөдөн ал наркыларды бөлүштүрүү боюнча администрациянын, эксперттик кеңештин кесиптик бирлигинин шайланма органынын биргелешкен чечимин камсыз кылууга милдеттенет.
- Кызматкерлердин эмгек акысынын өлчөмүн өз убагында жана туура аныктоо жана берүү үчүн жетекчи жоопкерчилик тартат.

Кесиптик бирлик:

- Тарифтик-квалификациялык комиссиялардын ишине, мекеменин эмгек акы локалдуу ченемдик документтерин иштеп чыгууга катышат.
- Эмгек акы боюнча пунктук ченемдердин сакталышына, кызматкерлерге эмгек акы убагында жана толук көлөмдө төлөнүшүнө, ошондой эле педагогикалык кызматкерлердин эмгек акынын салымы үчүн сый акыларды, сыйлыктарды бөлүштүрүүгө милдеттенет.

Кыргыз Республикасы

Билим берүү жана илим министрлиги

Нарын районундагы Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектеби

Үч тараптуу КЕЛИШИМ

(2021-2024-жылдар үчүн)

Эмгек-Талаа айыл

өкмөтүнүн башчысы:

К.Мукашов

Мектеп директору:

Н.Сартманбетова

Мектептик кесиптик

уюмунун төрагасы:

Э. Моңкоев



Эмгек-Талаа айыл
Өкмөтүнүн Кеңеши

Керимбай уулу Сарыбай
орто мектебинин
администрациясы

Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто
мектебинин кесиптик уюму

Билим берүү тармагындагы социалдык – экономикалык өнүгүүнүн курч
маселелерин чечүү жана мугалимдердин, тейлөө кызматкерлеринин социалдык
жактан корголуусун камсыз кылуу жана уюштуруу боюнча 2019-2022-жылдарга
карата Эмгек-Талаа айыл Өкмөтүнүн Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто
мектебинин администрациясынын жана аталган мектептин кесиптик
уюмунун ортосунда түзүлгөн үч тараптуу

КЕЛИШИМИ

“ ” _____ 2021-ЖЫЛ

Эмгек-Талаа айылы

2. Жалпы жобо

Бул келишим Эмгек-Талаа айыл өкмөтү, Керимбай уулу Сарыбай
атындагы орто мектебинин администрациясы жана мектептин
кесиптик уюму тарабынан 2019-2022-жылдарга, билим берүү жана
тейлөө кызматкерлеринин социалдык кызыкчылыгын бекемдөөгө жана
коргоого багытталган.

Үч тараптын макулдугу менен келишимдин айрым шарттарын
өзгөртүүгө жана кошумча шарт киргизүүгө болот. Жогоруда аталган
үч тарап ушул келишимдин аткарылышын үзгүлтүксүз текшерип, анын
аткарылышын көзөмөлдөп, камсыз кылып турууга милдеттенет.

Эмгек-Талаа айыл
Өкмөтүнүн кеңешинин

Керимбай уулу Сарыбай атындагы
орто мектеп администрациясынын

Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектебинин

кесиптик уюмунун кошмо заседаниесинин

№1-ТОКТОМУ

“ ” ЖЫЛ

Билим берүү тармагындагы социалдык-экономикалык өнүгүүнүн курч маселелерин чечүү жана мугалимдердин ,тейлөө кызматкерлеринин социалдык жактан корголуусун камсыз кылуу жана уюштуруу боюнча 2019-2022-жылдарга карата Эмгек-Талаа айыл өкмөтүнүн ,Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектебинин администрациясынын жана аталган мектептин кесиптик уюмунун ортосунда түзүлгөн “КЕЛИШИМДИ” бекитүү жөнүндө биргелешкен заседание

ТОКТОМ КЫЛАТ:

- 1.Мугалимдердин,жумушчу-кызматчылардын эмгектерин коргоо,алардын жашоо шартын жакшыртуу,экономикалык маселелерди чечүү боюнча Эмгек-администрациясынын жана мектептин кесиптик уюмунун 2019-2022-жылга карата түзүлгөн үч тараптуу “КЕЛИШИМИ” бекитилсин.
- 2.Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы мектептин кесиптик уюмуна милдеттендирилсин.

Эмгек-Талаа айыл

өкмөтүнүн төрагасы:

Керимбай уулу Сарыбай атындагы

орто мектебинин директору

Керимбай у Сарыбай атындагы орто мектебинин

Кесиптик уюмунун төрагасы:



К.Мукашов

Н.Сартманбетова

Э.Монкоев

3	менен иштөөсүнө жана эс алуусуна мүмкүн болгон шарттарды түзүү. Ар кандай талаш маселелери болуп калса тиешелүү мыйзамдын чегинде чечип берүү	учурунда	Кесиптик уюм
4	Мугалимдерди аттестациядан өткөрүүгө, тарификациянын туура түзүлүшүнө жана эмгек акынын туура төлөнүшүнө көзөмөл кылуу ст.152	учурунда	Кесиптик уюм
5	Мугалимдердин жана тейлөө кызматкерлеринин закондуу кызыкчылыгына жана укуктарына каршы келген административдик чечимдерди жокко чыгарылышына же өзгөрүшүнө карата мыйзам чегинде чечкиндүү чара көрүү.	учурунда	Кесиптик уюм
6	Мугалимдердин эмгек тартибинин сакталышын көзөмөлдөп, тийиштүү чараларды биргелешип көрүп туруу.	учурунда	Кесиптик уюм
7	Эмгекке жарамсыздык баракчасынын туура эсептелинип, өз учурунда төлөнүшүн көзөмөлдөп туруу.	учурунда	Кесиптик уюм
8	Кыш мезгилинде класстардын жалпы эле мектептин жылуулугун нормага ылайык камсыз болушун контролдоп туруу.	учурунда	Кесиптик уюм
9	Кызматкерлердин маданий эс алууларын уюштуруп турууга жетишүү.	учурунда	Кесиптик уюм
10	Дем алыш жана жумуш эмес майрам күндөрдө иштөөгө эреже катары тыюу салынышына көзөмөл кылуу. Ст 114	учурунда	Кесиптик уюм

Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектебинин жетекчилиги
төмөндөгүлөрдү аткарууга милдеттенет:

№	Аткарылуучу иштер	убагы	Ким жсооптуу
1	Билимин, иш намысын, стажысын ж.б эске алуу менен мугалимдердин ставкаларын аныктап иш бөлүштүрүү.	август	Жетекчилик
2	Перспективдүү планга ылайык мугалимдерди кайра даярдоо жана, квалификациясын жогорулатуу, курстардан ааттестациядан өткөрүп туруу ст.195	учурунда	Жетекчилик

3	Билим берүү жана тейлөө кызматкерлеринин эмгегин коргоо, аларга тийиштүү шарттарды түзүп берүү, жумуш орду менен камсыз кылуу	дайыма	Жетекчилик
4	Кызматкерлердин өзүн-өзү башкаруусуна катышуу, эмгек отпусчасына чыгуу жана кесиптик иш үчүн тиешелүү шарттарды түзүүнү талап кылуу укугун камсыз кылуу	Дайыма	Жетекчилик
5	Каржылоонун ар түрдүү формаларын киргизүү. Бюджеттен сырткары акча каражаттарынын булактарын издеп табуу жана максатка ылайык пайдалануу.	Жыл ичинде	Жетекчилик
6	Мектептин ремонтун өз учурунда сапаттуу бүткөрүү.		жетекчилик
7	Пенсия жашындагы мугалимдер менен контракттык келишим түзүү		Директор Завуч Профком
8	Эл аралык өкмөттүк эмес уюмдар тарабынан сунуш кылынган сынактарга долбоор жазып гранттарды утууга жетишүү	дайыма	Жетекчилик

Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектебинин кесиптик уюм,
төмөнкүлөрдү аткарууга милдеттүү:

№	Аткарылуучу иштер	убагы	Ким жсооптуу
1	Кесиптик уюмдун мүчөлөрүнүн ден-соолугун чыңдоо боюнча курорт, санаторияларга, эс алуу жайларына барууга шарт түзүп берүү	учурунда	Кесиптик уюм
2	Кызматкерлердин эмгегин коргоо жана техникалык коопсуздук эрежелеринин	дайыма	Кесиптик уюм

Эмгек-Талаа Айыл Өкмөтү төмөндөгүлөрдү аткарууга милдеттенет:


	Аткарылуучу иштер	Убагы	Ким жооптуу
1	Мектептин материалдык базасын кеңейтүү үчүн ар тараптан жардам берүү.	Учурунда	Айыл Өкмөтү
2	Мугалимдерге моралдык жана материалдык жардам көрсөтүү, сыйлоо.	Учурунда	Айыл Өкмөтү
3	Мектепти нормага ылайык, өз учурунда отун, көмүр менен камсыз кылуу.	Күзгө чейин	Айыл Өкмөтү
4	Мектепти ремонттон өткөрүү үчүн мүмкүн болушунча кошумча акча каражатынан жардам берүү.	учурунда	Айыл Өкмөтү
5	Мектепке көмөкчү чарба үчүн эсер бөлүп берүү. Мектеп үчүн бөлүнүп берилген көмөкчү чарбага күйүүчү май жана үрөөндөн жардам берүү.	Учурунда	Айыл Өкмөтү
6	Мүмкүн болушунча инвентарлар менен камсыз кылууга жетиштүү.	учурунда	Айыл Өкмөтү

7	Атайын кайрылган мугалимдерге чарба күтүүгө, огород өздөштүрүүгө, кичи ишканаларды уюштурууга ж.б. үчүн эсер аянттарын чечип берүү	учурунда	Айыл Өкмөтү
8	Ата-энелердин жоопкерчилигин жана милдетин көтөрүү.	Дайыма	Айыл Өкмөтү
9	Жумушчулардын өкүлдөрүнө эмгек ишмердүүлүгүн жогорулатууга шарт түзүп берүү ст.33	учурунда	Айыл Өкмөтү
10	Мекеменин эстетекчисин жана орун басарларын сунуш боюнча тартиптик жоопкерчиликке тартуу. Ст.150	Учурунда	Айыл Өкмөтү
11	Мугалимдердин жана тех кызматкерлердин ден-соолугун чыңдоосуна жана эс алуусуна көмөк көрсөтүү.	Учурунда	Айыл Өкмөтү
12	Мекеменин жумушчуларынын кызыкчылыктарын жана сунуштарын аткарылышын камсыз кылуу. ст.192	учурунда	Айыл Өкмөтү

Аткарылуучу иштер	убагы	Ким жооптуу
1 "Билим берүү жөнүндө" мыйзамды жана агартуу системасына тийиштүү болгон указдарды, токтомдорду жетекчиликке алып, үзгүлтүксүз биргелешип иш жүргүзүү	дайыма	Тараптар
2 Мектепте чыгармачылык менен иштеп жаткан алдыңкы мугалимдерге ийгиликтүү иш үчүн ар кандай кызыктыруучу сыйлыктарды уюштуруу. СТ.145	учурунда	Тараптар
3 Билим берүү жана тейлөө кызматкерлеринин эмгегин коргоо, алардын жашоо шарттарын, күндөлүк керектөөлөрүн, муктаждыктарын дайыма көзөмөлдөп, тийиштүү жардамдарды берип туруу. Жумушчуларга кошумча эмгекке кепилдик берүү.	дайыма	Тараптар
4 Эл аралык өкмөттүк эмес уюмдар тарабынан сунуш кылынган сынактарга долбоор жазып гранттарды утууга жетишүү.	учурунда	Тараптар
5 Жумушчулардын эмгек акысын реалдуу деңгээлде көтөрүлүшүн камсыз кылуу.	учурунда	Тараптар
6 Жумушчулардын арасындагы тикир келишипестиктерди жөнгө салуу. Ст.39.	учурунда	Тараптар
7 Биргелешкен келишимдин аткарылышына жоопкерчиликтүү мамиле кылуу ст.45	дайыма	Тараптар
8 Ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдардын эмгек жана эс алуу шарттарын түзүп берүү кепилдиги. Ст 317	учурунда	Тараптар

9	Ушул уюмда ден -- соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адам болгон кызматкерлерди жумушка орноштуруу боюнча иш берүүчүлөрдүн укуктары жана милдеттери. Ден-соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдары социалдык камсыз кылуу Ст.319	учурунда	Айыл Өкмөтү
10	Айкалыштырып иштеген адамдар үчүн кепилдиктер жана компенсациялар. ст.335	учурунда	Тараптар
11	Медициналык жактан тейлөө кепилдигин кароо.	учурунда	Тараптар

11	Жумуш күнү ченемге салынбаган кызматкерлерге акы төлөнүүчү ар жылдык кошумча өргүүнү көзөмөлдөө.ст. 122	учурунда	Кесиптик уюм
12	Иш жылына киргизилүүчү акы төлөнүүчү ар жылдык өргүү алууга укук берүүчү мезгилдерди контролдоп туруу	учурунда	Кесиптик уюм
13	Эмгек акы сакталбаган өргүүнү көзөмөлдөө.ст. 133	Учурунда	Кесиптик уюм
14	Жекече эмгек талаш-тартыштарды жөнгө салуу.	Учурунда	Кесиптик уюм

Эмгек-Талаа айыл өкмөтүнүн башчысы:  К.Мукашов

Мектеп директору:



 Н.Сартманбетова

Мектептин профсоюз уюмунун төрагасы:

Э.Монкоев

Эки тараптуу

Келишим

(2021-2024-жылдар үчүн)

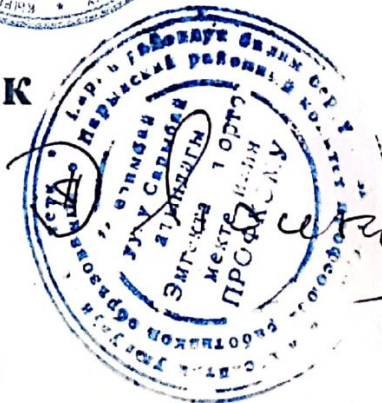
Мектеп директору:



Н.Сартманбетова

Мектептик кесиптик

уюмунун төрагасы:



Э. Моңкоев

рын районундагы Керимбай уулу Сарыбай
Атындагы орто мектебинин
администрациясы

Керимбай уулу Сарыбай
атындагы орто мектебинин
кесиптик уюму

Билим берүү тармагындагы социалдык – экономикалык өнүгүүнүн курч
маселелерин чечүү жана мугалимдердин, тейлөө кызматкерлеринин социалдык
жактан корголуусун камсыз кылуу жана уюштуруу боюнча 2019-2022-жылдарга
карата Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектебинин
администрациясынын жана аталган мектептин кесиптик уюмунун ортосунда
түзүлгөн эки тараптуу

КЕЛИШИМИ

“ ___ ” ___ 2022-жыл

Эмгек-Талаа айылы

1. Жалпы жобо

Бул келишим Эмгек-Талаа айыл өкмөтү, Керимбай уулу Сарыбай
атындагы орто мектебинин администрациясы жана мектептин
кесиптик уюму тарабынан 2021-2024-жылдарга, билим берүү жана
тейлөө кызматкерлеринин социалдык кызыкчылыгын бекемдөөгө жана
коргоого багытталган.

Үч тараптын макулдугу менен келишимдин айрым шарттарын
өзгөртүүгө жана кошумча шарт киргизүүгө болот. Жогоруда аталган
үч тарап ушул келишимдин аткарылышын үзгүлтүксүз текшерип, аны
аткарылышын көзөмөлдөп, камсыз кылып турууга милдеттенет.

Жалпы жоболор

1. Ушул жамааттык келишим Нарын районундагы Керимбай уулу Сарыбай орто мектебинин директору Сартманбетова Назира Тологоновна, мындан ары жумуш берүүчү менен мектептин кызматкерлеринин ортосунда, кесиптик бирлик комитетинин төрагасы Моңкоев Эсенаалынын атынан түзүлдү жана билим беруу уюмундагы социалдык-эмгектик мамилелерди жонго салуучу укуктук акт болуп саналат.

1.2 Жамааттык келишим билим беруу мекемесинин кызматкерлеринин социалдык- эмгектик жана кесиптик таламдарын коргоо жана кызматкерлер учун кошумча социалдык-экономикалык укуктук жана кесиптик кепилдиктерди жана жеңилдиктерди белгилөө, ошондой эле мыйзамдарга, башка ченемдик актыларга белгиленген шарттарга салыштырганда эмгектин кыйла жагымдуу шарттарын түзүү боюнча макулдашылган чараларды корүү максатында КР Конституциясына, КР Эмгек кодексине, "Билим беруу жөнүндө", "Кесиптик бирликтер жөнүндө", "Мугалимдин статусу жөнүндө" мыйзамдарга жана билим берүү мекемесинин Уставына ылайык түзүлгөн.

Жамааттык келишим:

- ❖ Туруктуу жана натыйжалуу ишке, кызматкерлерди материалдык жана социалдык камсыздоону жогорулатууга, ишкердик беделди чыңдоого максималдуу көмөк көрсөтө турган социалдык-эмгектик мамилелердин системасын түзүү;*
- ❖ Эмгек жамаатынын ичинде жагымдуу жагдайды түзүү;*
- ❖ Кызматкерлерде жүрүш-туруштун корпоративдүү стилин калыптандыруу максатында түзүлгөн;*

Ушул жамааттык келишим жарандык-укуктук келишимдерди аткарууга байланыштуу мамилелерге карата өзүнүн аракетин жайылтпайт.

1.3 Мекеменин кызматкерлери өздөрүнүн өкүлдөрүнүн атынан чыккан-баштапкы кесиптик бирлик уюму, жумуш берүүчүнүн атынан чыккан мектептин директору жамааттык келишимдин тараптары болуп эсептелишет.

1.4 Ушул жамааттык келишим үч жылдык мөөнөткө түзүлөт жана ага тараптар кол койгон учурдан тартып күчүнө кирет.

Тараптар социалдык өнөктөштүк принцибин таануу менен төмөндөгүлөргө милдеттүү:

Жумуш берүүчү:

- ❖ Жамааттык келишимди даярдоодо жана түзүүдө баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланган органын кызматкердин эмгек, эмгек акы, жумуш убактысынын узактыгы, эмгекти коргоо шарттары, өргүүгө чыгаруу, турак жай берүү, социалдык тиричилик жеңилдиктери жана жамаат мүчөлөрүнүн кепилдиктери жагындагы таламдарын билдирген бирден-бир өкүлү катары таанууга.*
- ❖ Ушул жамааттык келишимдин шарттарын сактоого жана анын жоболорун аткарууга.*
- ❖ Уюмдун бардык кызматкерлерин, ошондой эле аларды ишке алууда бардык жаңыдан ишке алынган кызматкерлерди жамааттык келишим, өзүнүн ыйгарым*

укуктарына кабыл алынган башка локалдуу ченемдик актылар менен тааныштырууга, жамааттык келишимдин мазмунун жана шарттарынын аткарылышынын маалымдуулугун камсыз кылууга милдеттүү. (чогулуштарды, конференцияларды, жооптуу кызматкерлердин отчетторуноткөрүү, маалыматтык такталар ж.б. аркылуу).

Кесиптик бирлик комитети:

- ❖ Билим берүү мекемесинин натыйжалуу ишине көмөк көрсөтүүгө;
- ❖ Кызматкерлер эмгектик укуктарын жана жамаатын мүчөлөрүнүн социалдык – экономикалык таламдарын коргоо маселелери боюнча эмгек талаштары боюнча комиссияга жана сот органдарына кайрылган учурда, алардын таламдарын билдирүүнү жүзөгө ашырууга.
- ❖ Жумуш берүүчү тарабынан кабыл алынган милдеттенмелер аткарылган шартта жамааттык келишим колдонулуп жаткан мезгилде иш таштоолорду уюштуруудан алыс болууга милдеттүү;

1.6 Ушул жамааттык келишимдин күчү билим берүү мекемесинин бардык кызматкелерине жайылтылат.

1.7 Кесиптик бирликтин мүчөсү болуп эсептелбеген кызматкерлер жекече эмгектик мамилелердин жана алар менен түздөн – түз байланышта болгон мамилелердин маселелери боюнча жумуш берүүчү менен өз ара мамилелер боюнча өзүнүн таламдарын билдирүүгө кесиптик бирлик комитетине аталган баштапкы кесиптик бирлик уюмуна белгиленген шарттарда, ыйгарым укук берүүгө укуктуу болот.

1.8 Жамааттык келишим билим берүү мекемесинин аталышы өзгөргөн , мекеменин жетекчиси менен эмгек келишими бузулган учурда өзүнүн күчүн сактап калат.

1.9 Билим берүү мекемеси кайра уюштурулганда жамааттык келишим кайра уюштуруу мезгилинде өзүнүн күчүн сактап калат.

1.10 Жамааттык келишим колдонулган мезгилдин ичинде:

- ❖ КР нын Эмгек кодексинде белгиленген тартипте тараптар өз ара макулдашуунун негизинде ага толуктоолор, өзгөртүүлөр киргизүүгө укуктуу.
- ❖ Тараптардын бири дагы өзү кабыл алган милдеттенмелерди аткарууну бир жактуу тартипте токтотууга укуксуз болот.

1.11 Жамааттык келишимдин аткарылышына туруктуу иштеген эки тараптуу комиссия кесиптик бирлик контролдук жүргүзөт. Тараптар жамааттык келишимдин аткарылышы жөнүндө эмгек жамаатынын жалпы чогулушунда жылына бир жолу отчет берет.

2.Ишке кабыл алуу

Тараптар төмөндөгүлөр жөнүндө :

- ❖ Ишке кабыл алуу жумуш берүүчүнүн кызматкер менен түзүлгөн эмгек келишиминин негизинде чыгарылган буйрук менен жол – жоболоштурулат. Жумуш берүүчүнүн буйругунун мазмуну түзүлгөн эмгек келишиминин шарттарына ылайык келүүгө тийиш.

- ❖ Ишке кабыл алуу жөнүндө жумуш берүүчүнүн буйругу иш башталган күндөн тартып үч күндүк мөөнөттө кол койдуруп алуу менен кызматкерге билдирилет. Кызматкердин талабы боюнча жумуш берүүчү ага аталган буйруктун күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсүн берүүгө милдеттүү.

2.2 Кесиптик бирлик жумуш берүүчү жана анын өкүлдөрү тарабынан эмгек мыйзамдарынын, эмгек укуктарынын ченемдерин камтыган башка ченемдик – укуктук актыларды сакташына, алардын жамааттык келишимдин шарттарын аткарышына коомдук контролдукту жүзөгө ашырат.

3. Кызматкердин эмгегине акы төлөө

Тараптар: (администрация жана кесиптик бирлик)

- Квалификациясына жана кесиптик милдеттенмелери боюнча зарыл чараларды көрүүгө уюмдун беделин жогорулатууга жана материалдык сыйлоого көмөк көрсөтө турган шарттарды түзүүгө ;
- Кадрлык потенциалды чыңдоо боюнча зарыл чараларды көрүүгө, уюмдун беделин жогорулатууга көмөк көрсөтүүгө милдеттенет.
- Кызматкерлердин эмгек акысы КР Өкмөтүнүн токтомуна, Кызматкерлердин эмгек акысы жөнүндө жобого, Кызматкерлерге эмгек акы төлөө КР Өкмөтүнүн 211-жылдын 31 – майындагы №270 токтомуна ылайык эмгек акы төлөө системасына ылайык жүргүзүлөт.

3.1.1 Мугалимдердин эмгек акысы мугалимдерди тарифтештирүү аркылуу белгиленет, ал:

- Окуу жылынын башында аныкталган жүккө негизделген эмгек акыны;
- Билим берүү процессине байланыштуу жана негизги милдеттенмелердин чөйрөсүнө кирбеген иштерди аткаруу үчүн кошумча төлөөнү;
- Эмгектин нормалдуу шарттарынан четтеген эмгек шарттары үчүн кошумча төлөөлөрдү;
- Колдонуудагы мыйзамдарга, эмгек акы жөнүндө жобого, локалдуу актыларда каралган башка төлөмдөрдү өзүнө камтып турат. Мисалы, сыйлоо фондунан сый акы берүү, ай сайын 10 % түрткү берүүчү кошумча акы төлөп берүү.

Жумуш берүүчү:

- Ар бир кызматкерге анын эмгек акысынын курамдык бөлүктөрү, жүргүзүлгөн кармап калуулардын өлчөмдөрү жана негиздемелери, ошондой эле төлөнүүгө тийиш болгон жалпы акчалай сумма жөнүндө кабарлоону камсыз кылууга милдеттенет.
- КР Өкмөтүнүн 31.05.2011-ж. № 270 токтомуна ылайык педагогикалык иш стажы үчүн кошумча акы: 5 жылдык педагогикалык иш стажы үчүн - 10% өлчөмүндө, 10 жыл үчүн - 20% өлчөмүндө, 15 жыл жана андан ашык жыл үчүн - 30 % өлчөмүндө төлөнөт.
- КР нын Өкмөтүнүн токтомуна (19.12.2006-жыл № 63), өзгөчө шарттарда иштегендердин кызматтык маяналарына карата кошумча акы белгилениши мүмкүн болгон иштердин типтүү тизмесине ылайык, информатика, химия сабактарынын мугалымдерине, химия кабинетинин лаборантына 15 % кошумча белгилениши мүмкүн.
- Мектептин түрткү берүүчү эмгек акы фондусу кызматкерлердин арасында эмгектик катышуу коэффициентинин (ЭКК) – упайлардын негизинде бөлүштүрүлөт. ЭКК

жамааттын ар бир мүчөсүнүн жеке салымына объективдүү баа берүүнү жана мектептин ишинин жалпы натыйжаларын чагылдырып турат.

- Жамаат тарабынан бекитилген «Сый акылар жана сыйлык берүү жөнүндө» жобого ылайык сыйлык берүүгө (сый акыга), материалдык жардам көрсөтүүгө жана кошумча акы белгилөөгө багытталышы мүмкүн болгон эмгек акы фондусун үнөмдөөдөн алынган каражаттарды бөлүштүрүү боюнча администрациянын, эксперттик кеңештин жана кесиптик бирликтин шайланма органынын биргелешкен чечимин камсыз кылууга милдеттенет.
- Кызматкерлердин эмгек акысынын өлчөмүн өз убагында жана туура аныктоо менен төлөп берүү үчүн жетекчи жоопкерчилик тартат.

Кесиптик бирлик:

- Тарифтик- квалификациялык комиссиялардын ишине, мекеменин эмгек акы боюнча локалдуу ченемдик документтерин иштеп чыгууга катышат.
- Эмгек акы боюнча укуктук ченемдердин сакталышына, кызматкерлерге эмгек акынын өз убагында жана толук көлөмдө төлөнүшүнө, ошондой эле педагогикалык кызматкерлердин чыгармачыл салымы үчүн сый акыларды, сыйлыктарды бөлүштүрүүгө коомдук контролдукту жүзөгө ашырат.
- Эмгек талаштары боюнча жана сотто кесиптик бирликтин мүчөлөрүнүн өкүлү болот жана эмгектик укуктарын коргойт.

4. Иш мезгили жана эс алуу мезгили

4.1 Тараптар:

- Кызматкердин иш убактысы ички эмгек тартибинин эрежелери, сменалуулуктун графиги, эмгек келишиминин шарттары, кызматкерлердин кызматтык нускамалар жана аларга Устав тарабынан жүктөлгөн милдеттер менен аныкталат.
- Мекеменин жетекчи кызматкерлери, администрациялык – чарбалык, окутуучу – көмөкчү жана тейлөө персоналды үчүн жумуш күнүнүн узактыгы жумасына 40 саатка белгиленет.
- Мекеменин педагогикалык кызматкерлери үчүн иш мезгилинин узактыгы - жумасына 40 сааттан ашпайт.
- Өргүүгө чыгаруунун кезектүүлүгү жумуш берүүчү тарабынан иштелип чыккан жана кесиптик бирлик менен макулдашылган графикке ылайык календарлык жыл башталганга чейин кеминде эки жума калганда аныкталат. Кызматкерге өргүүгө чыгышынын башталган мезгили жөнүндө өргүү башталганга чейин кеминде эки жума калганда кабарланууга тийиш. Кызматкер менен жумуш берүүчүнүн өз ара макулдашуусу боюнча акы төлөнүүчү өргүү эки бөлүккө бөлүнүшү мүмкүн. Кызматкерди өргүүдөн кайра чакырып алууга анын макулдугу менен гана жол берилет.
- Эмгек акысын сактабастан өргүүгө чыгуу КР нын Эмгек кодексинин 133 – статьясында көрсөтүлгөн кызматкерлердин категориясынын жазуу жүзүндөгү арызы боюнча жүргүзүлөт.
- Эмгек тартибинин эрежелерин системалуу түрдө бузган же коомдук тартипти бузган кызматкерлерге, дисциплинардык жаза чарасын колдонууга карабастан,

- бөлүмдүн жетекчиси тарабынан аныкталган мөөнөткө эмгек акысына карата кошумча акы азайтылат;
- эмгектик ишинин натыйжалары боюнча кезектеги сый акы төлөнбөйт;
- жыл боюу кесиптик бирликтин бюджетинен жана фонддон материалдык жардам көрсөтүлбөйт деген макулдашууга келишти.

Кесиптик бирлик:

- Ченемдик – укуктук документтерге жана ички эмгек тартибинин эрежелерине ылайык иш режимин белгилөөдө эмгектик укуктардын ченемдеринин сакталышына, иш мезгилин жана эс алуу мезгилин жөнгө салууга коомдук контролдукту жүзөгө ашырат.

5. Кадрларды иш менен камсыз кылуу, кесиптик даярдоо жана кайра даярдоо

Кызматкердин кесиптик чеберчилигин жана квалификациясынын өсүшүнө, чыгармачылык активдүүлүгүн жогорулатууга, ишкердик сапаттарын аныктоого, уюмдун ишин өркүндөтүүгө жана кызматкерди кызматы боюнча жылдырууга, ошондой эле ээлеген кызматына ылайык келишине түрткү берүү максатында, тараптар Типтүү Жобону жана ар бир билим мекемесинде ички аттестациялоодон өтүүгө тийиш болгон кызматтардын тизмесин иштеп чыгууга жана бекитүүгө милдеттенет. (КР нын Эмгек кодексинин 197-ст.)

Жумуш берүүчү төмөндөгүлөрдү камсыз кылат:

- Усулдук секциялардын жетекчилеринин пикирлерин эске алуу менен, кызматкерлерди кесиптик даярдоонун, кайра даярдоонун жана квалификациясын жогорулатуунун формаларын, мекеменин келечекте өнүгүшүн жана сабактар боюнча вакансияларды эске алуу менен ар бир календарлык жылга зарыл болгон кесиптердин жана адистердин тизмесин аныктайт.
- Кеминде беш жылда бир жолу педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатат.
- Кызматкер өндүрүштөн ажыратуу менен квалификациясын жогорулатууга жиберилгенде, кызматкердин негизги иштеген жери боюнча иштеген ордун жана орточо эмгек акысын сактап калат. Эгерде кызматкер квалификациясын жогорулатуу үчүн башка шаарга, өлкөгө жиберилсе, иш сапарына жиберилүүчү адамдар үчүн каралган тартипте жана өлчөмдөрдө иш сапарына кетүүчү чыгымдарды төлөп берет.
- Ишин жогорку, орто жана баштапкы кесиптик билим берүү мекемелеринде ийгиликтүү окуу менен айкалыштырган, КР нын Эмгек кодексинин 195-статьясында каралган тартипте билим алган кызматкерлерге, алар окуусун бүткөндөн кийин иштөөсүн уланткан шартта кепилдиктерди жана компенсацияларды берет.

Кесиптик бирлик:

Администрациянын кызматкерлердин иш менен камсыз кылуу маселелерин, ваканцияларды жабуу боюнча иштерге контролдук кылууну жүзөгө ашырат.

6. Эмгекти жана ден - соолукту коргоо

Жумуш берүүчү:

- «Эмгекти коргоо жөнүндө», «Кесиптик бирликтер жөнүндө», «Билим берүү жөнүндө» жана «Мугалимдин статусу жөнүндө» КР нын мыйзамдарынын алкагында билим берүү мекемесинде эмгекти коргоонун ченемдерин жана эрежелерин сактоого.
- Администрация менен кесиптик бирлик комитетинин ортосунда эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча макулдашууну иштеп чыгууга жана жыл сайын бекитүүгө милдеттенет;
- Кызматкердин эмгектин жакшы жана коопсуз шарттарына болгон укугун камсыз кылууга, кызматкерлердин өндүрүштүк меринүүсүнүн жана кесиптик дартка чалдыгышынын алдын ала турган эмгек коопсуздугунун заманбап каражаттарын киргизүүгө (КРнын Эмгек кодексинин 215 – ст.).
- Ишке кабыл алынган, ошондой эле башка ишке которулган кызматкерлердин бардыгы менен эмгекти коргоо, балдардын өмүрүн жана ден соолугун сактоо, иштерди аткаруунун коопсуз ыкмаларына жана жолдоруна окутууга, жабыр тарткандарга алгачкы жардам көрсөтүү боюнча окутуу жүргүзүүгө нускама берүүгө милдеттенет.
- Эмгекти коргоо боюнча нускама иштеп чыгууга жана бекитүүгө, алардын кызматкерлер тарабынан сакталышын камсыз кылууга милдеттенет. Өндүрүштүк кырсыктарга өз убагында тергөө жүргүзүүгө (КР Эмгек кодексинин 223 – ст.) милдеттенет.
- Кызматкерлердин милдеттүү алдын – ала жана мезгил – мезгили менен медициналык кароодон өтүшүн камсыз кылууга милдеттенет.
- Кесиптик бирликтин эмгектик – техникалык инспекциясына, кесиптик бирликтин эмгекти коргоо боюнча комитетинин ыйгарым укуктуу мүчөлөрүнө алды – ала кабарлабастан эле уюмга, жумуш орундарына тоскоолдуксуз барышына мүмкүнчүлүк берүүгө милдеттенет.
- Кеминде үч жылда бир жолу жетекчилердин, адистердин, ыйгарым укуктуу адамдардын, эмгекти коргоо боюнча комитеттин мүчөлөрүнүн атайын курстарында кесиптик бирликтин райондук комитеттеринин программасы боюнча эмгекти коргоо боюнча окутууга жана билимдерин текшерүүгө милдеттенет.
- Эмгекти коргоо боюнча ыйгарым укуктуу адамды бекитүүгө, кызматкерлердин өкүлдөрүн эмгекти коргоо боюнча комитетине жиберүүгө милдеттенет.
- Эмгекти коргоого коомдук контролдукту жүзөгө ашыруу үчүн эмгекти коргоо боюнча ыйгарым укуктуу адамга айына жумуштан бош бир күн берүүгө милдеттенет.

Кесиптик бирлик комитети:

- Кесиптик бирликтин мүчөлөрү жана башка кызматкерлер үчүн спортук-ден соолукту чыңдоочу иш-чараларды уюштурууга;

- Кызматкерлердин балдарынын ден-соолугун чындоо боюнча иш жүргүзүүгө;
- КР мыйзамдарына ылайык кызматкерлердин эмгек коргоо боюнча шарттарды жакшыртууга жана иш-чаларды өткөрүүгө коомдук контролдукту жүзөгө ашырууга;
- Жумуш берүүчү менен эмгек жамаатын атынан календарлык жылга эмгекти коргоо жана эмгек шарттарын түзүү боюнча макулдашуу түзүүгө;
- Эмгек шарттарына көз карандысыз экспертиза жүргүзүүгө жана кызматкерлердин коопсуздугун камсыз кылууга жана жумуш орундарды аттестациялоону жүргүзүүгө;
- Кырсыктарды тергөөгө катышууга, ошондой эле аларды өз алдынча тергөөнү жүзөгө ашырууга;
- Кызматкерлердин өмүрүнө жана ден-соолугуна түздөн-түз коркунуч келтирилгенде жумуштарды токтотуу талабын коюуга;
- Эмгекти коргоо боюнча ченемдик талаптары бузууда күнөлүү болгон кызмат адамдарын жоопко тартуу жөнүндө сунуштар менен тиешелүү органдарга кайрылууга милдеттенет.

7. Социалдык жеңилдиктер жана кепилдиктер .

Талаптар:

- Билим берүү кызматкерлерине төмөндөгү себептер боюнча акы төлөнүүчү бош күндөрдү берүүгө:

- кызматкер никеге турганда -3 күн;
- балдары ,ата-энеси ,жубайы каза болгондо -3 күн
- пенсиялык куракка жеткенден кийин , биринчи жолу өз каалосу менен бошогон кызматкерге ,курагы боюнча мөөнөтүнөн мурда эмгектик пенсияга чыгуу укугуна ээ болгон кызматкерлерге

Тарифтик чендин (маянанын) өлчөмүндө материалдык акы төлөп берүүгө макулдашышты .

7.1. Тараптар . кесиптик бирлик комитети :

- кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө турак -жай жана башка социалдык -тиричилик маселерин чечүүдө көмөк көрсөтөт;
- Аларга даректүү социалдык колдоо көрсөтүү үчүн аз камсыз болгон ,анын ичинде оорусу катуу кызматкерлер ,жалгыз бой энелер ,үч жана андан ашык баласы бар кызматкерлер , жалгыз бой пенсионерлер жана башкалар жөнүндө маалымдамалар банкы түзөт;
- социалдык камсыздандыруу каражаттарын чыгымдоого контролдукту жүзөгө ашырат ,санаториялык дарылануу маселелерин чечүүгө көмөк көрсөтөт ;

7.2. Кесиптик бирликтин бюджетинин каражаттарынан кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө материалдык жардам көрсөтөт. Хирургиялык операциялык учурунда кесиптик бирликти шаардык комитетинин Борбордоштурулган ден соолукту чындоо фондунан материалдык жардам алууга көмөк көрсөтөт.

7.3. Кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө социалдык - тиричилик маселери боюнча укуктук консультацияларды берет, мыйзамдарга ылайык кызматкерлерге социалдык кепилдиктерди жана жеңилдиктерди берүүгө коомдук контролдукту жүзөгө ашырат.

8. Тараптар биргелешип

- Социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, социалдык камсыздандыруу боюнча каражаттардын чыгымдалышына контролдукту жүзөгө ашырат.
- Социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, мектептин кызматкерлеринин санаториялык дарыланышынын жана эс алышынын маселелерин чечешет.
- 12 жашка чейинки 3 баланы тарбиялап жаткан энелердин эмгектик өнүгүүсүнө үч күн кошулат.
- Билим берүү системасына 25 жылдан ашык иштеген кызматкерлерге 3 күн кошулат.
- кесиптик бирликтин активистеринде 3 күндүк кошумча өргүү берилет.

9. Кесиптик иштин кепилдиктери.

9.1 Тараптар:

- Ченемдештирүүнүн жана эмгек акынын, материалдык түрткү берүүнүн, иш режиминин шарттарын белгилөөгө жана өзгөртүүгө тиешелүү чечимдер жумуш берүүчү жана жетекчи тарабынан тиешелүү шайланган кесиптик бирлик органдарынын пикирин эске алуу менен кабыл алынат.

- Кесиптик бирлик комитети баштапкы кесиптик комитетинин жазуу жүзүндөгү макулдугу менен жайкы эс алуу, санаторияларда ден – соолукту чындоо үчүн жолдомолорду алуу үчүн кесиптик бирлик уюмунун эсебине ай сайын 0.5 % дык кошумча чегерүүлөрдү камсыз кылат.

- Эмгек талаштары боюнча комиссиянын мүчөлөрүнө комиссиянын ишине катышуу үчүн орточо эмгек акысын сактоо менен жумуштан бош убакыт берилет.

Баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланма органдары менен макулдашуу боюнча төмөндөгү маселелер каралат:

- жумуш берүүчүнүн демилгеси боюнча кесиптик бирликтин мүчөсү болуп эсептелген кызматкер менен эмгек келишимин бузуу;
 - өргүүгө чыгаруунун кезектүүлүгү;
 - ички эмгек тартибинин эрежелерин бекитүү;
 - эмгекти коргоо боюнча комиссияларды түзүү;

11. Жамааттык келишимдин аткарылышына контролдук жүргүзүү, тараптардын жоопкерчилиги.

Тараптар:

- Жумуш берүүчү жамааттык келишимге кол коюдан кийин 7 күндүн ичинде аны билим берүү жана илим кызматкерлеринин кесиптик бирлигинин райондук комитетине кабарлоочу каттоого берет.

- Жамааттык келишимдин жоболорунун аткарылышынын жүрүшү жөнүндө кызматкерлердин жалпы чогулушунда (сентябрь, февраль) отчет берет.

- Жамааттык келишим колдонулуп жаткан мезгилде келип чыккан, аны аткарууга байланыштуу чыр-чатактарды карайт.