Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги

Нарын райондук билим берүү бөлүмү

Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектеби

Иш-план

2022-2023-окуу жылы үчүн

Мектептин педагогикалык кеңеши

тарабынан кабыл алынды

мектептин директору

_____________ Н. Сартманбетова

2022-жыл 15-сентябрь

Эмгек-Талаа айылы

Сканировано с CamScanner

Керимбай уулу Сарыбай
АТЫНДАГЫ ОРТО МЕКТЕП
Нарын облусу, Нарын району,
Эмгек-Талаа айылы, тел: 6 02 26

СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ
Керимбай уулу Сарыбая
Нарынская область, Нарынский район,
село Эмгек-Талаа, тел. 6 02 26

Мектептин 2022-2023-окуу жылына карата иш-планы

2021-2022-окуу жылына карата мектептин окуу-тарбия ишмердүүлүгүнө

анализ

Нарын облусунун Нарын районундагы Керимбай уулу Сарыбай атындагы Эмгек-Талаа орто мектептин 2021-2022-окуу жылына карата иш-планы мектептин стратегиялык өнүгүүсүнүн планынын бир бөлүгү болуп саналат. Бул иш-план Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндөгү", "Мугалимдердин статусу жөнүндөгү" мыйзамы, Кыргыз Республикасынын билим берүүнү өнүктүрүү стратегиясына, мектептин уставына ылайык түзүлдү.

СП-2020 2021-жылдын сентябрь айында түзүлгөн. Мектептин иш багыты боюнча 5 бирикме иш алып барат. Мугалимдер 5 бирикмеге бөлүнүшүп, ар бир бирикме өз багыты боюнча май-июнь айынын аягына чейин бир катар иш чараларды аткаруу менен мектептин ийгиликтерин, проблемаларын, мүмкүнчүлүктөрүн жана мектептин келечегине кооптуу деген жагдайларды аныкташты. Ушул иш – аракеттерден кийин мектептин стратегиялык планы иштелип чыккан.

Окуучулардын билим сапатын жакшыртуу боюнча

- Мектепте тесттик борбор уюштурулуп, ар бир сабак боюнча предметтик тесттер алынып, окуучулардын билим сапаттары аныкталды, мониторинг түзүлдү.
- Тесттик борбор түзүлүшү менен атайын предметтик тесттердин алынышы боюнча иштер аткарылды. Электрондук тесттердин варианттары иштелип чыгуусуна даярдыктар көрүлүүдө.
- Окуучулардын интеллектуалдык деңгээлин жогорулатуу максатында мектепке бир катар конкрустар,таймаштар өткөрүлдү.Алсак жогорку класстар арасында "Акыл сааты", "Манас таануу",баштalгыч класстар арасында"Акыл ордо" ж.б.
- 5-8-класстар арасында резервдтк олимпиада түзүлдү.
- Бүтүрүүчү класстын окуучулары ОРТ тесттке даярдануу үчүн атайын курстардан(СЕКОМ, БГУнун мугалимдери тарабынан) окушту.
- Билим сапат боюнча УК тарбынан атайын чейректик мониторинг жүргүзүлдү.
- Райондук дэңгээлде откорулгон олимпиадада 11-класстын окуучусу Медет уулу Даниел география предметинен 1-орунду камсыз кылып, областтык турга катышууга жолдомо алышты.
- Участкалык инспектор, ИДН менен тыгыз иш алынып барылды.
- Мугалимдердин билимин өркүндөтүү максатында Нарын мамлекеттик университетинин алдындагы мугалимдердин билимин жогорулатуу борбору менен тыгыз иш алып барып, ар жуманын 3-күнү метод күндөр өтүлүп турду.

Сканировано с CamScanner

- *ЖРТнын жыйынтыгы боюнча жогорку балл алган окуучуларга жана класс жетекчисине "Гүлшайы апа" кайрымдуулук фонду тарабынан стипендиялар берилди.*

  Медетбек уулу Даниел -186 балл – 8000 сом
  Нурбекова Салтанат - 147 балл – 5000 сом
  Турсунбеу кызыБермет - 134 балл – 3000 сом
  Класс жетекчиси – Бошкоева Гүлбарчын – 5000 сом

- *"Энелер мектебине" 2019-жылдан бери уюштурулуп, жогорку деңгээлдеги сабактар мугалимдер тарабынан өтүлдү.*
- *ЖРТ тестке даярдануу максатында "СЕКОМ" билим берүү борбору жана БГУнун мугалимдери менен иш алып барылды.*
- *5-8-класстар арасында резервдик олимпиада өтүлдү.*
- *Электрондук күндөлүк жана электрондук журнал менен иштоо жөнгө салынды.*

Окуучулардын тарбия, адеп-ахлагын жакшыртуу боюнча иштер:

- *Окуучулардын таланттарын өнүктүрүү максатында атайын концерттер уюштурулуп, ата-энелерге, коомчулукка тартууланууда.*
- *Окуучулардын мектепке атайын, мектептен сырткары учурдагы жүрүш-туруш,адеп-ахлагын көзөмөлгө алуу үчүн командалар түзүлүп иштей баштады.*
- *"Жоокер ыры" кароо – конкурсунда 10-классынын окуучусу Медина райондук турга катышууга жолдомо алып, активдүүлүгүн көргөздү.*
- *"Энелер мектеби"облустук семинарда жогорку баага татыктуу болду.*
- *Мектепте көрсөткүч көрсөткөн жана окуудагы жетишкендиктерди көрсөткөн окуучуларга "Гүлшайы апа", "Шарип ата" жана "Жоодарбешим" кайрымдуулук фонду тарабынан стипендиялар берилди.*
- *"Жыл мугалими-2021" райондук кароо- сынагында башталгыч класстын мугалими Оморова Надира Сайнидиловна активдүү катышуучу болду.*

Методикалык иштерди жакшыртуу боюнча иштер:

- *Мугалимдер үчүн ар жуманын шейшемби күндөрү методикалык тренингдер өткорулду.*
- *Өроондук, райондук деңгээлдеги өткөрүлгөн семинарларга мугалимдер үзгүлтүксүз катышып, курстардан алган билимдерин жайылтуу максатында метод күндөрүндө тренинг өткорулүп турат.*
- *Мугалимдердин методикалык борбору уюштурулду жана бул багытта иш алып баруу үчүн башталгыч класстын мугалими, УКнын жетекчиси Б.Абдылдаева бир катар алгылыктуу иштерди алып барды.*

Сканировано с CamScanner

- Бирикме жетекчилери тарабынан мугалимдердин сабактарына катышып мониторинг жүргүзүлүп, проблемалар аныкталып, бул боюнча методикалык семинарлар өткөрүлүп келүүдө.
- Мугалимдердин билимин өркүндөтүү максатында Нарын шаарындагы мугалимдердин билимин өркүндөтүү борборунан бир катар мугалимдер курстан өтүштү.
- Сабактарга катышуу натыйжасында, көрсөткүчтөрү төмөн мугалимдерге методикалык жардамдар берилди.
- Усулдук кеңеш, усулдук бирикме предметтик мугалимдерди терең анализдөөдө чоң роль аткарышты.
- Натыйжада райондук дэңгээлде өткөрүлгөн олимпиадада 11-класстын окуучусу Медет уулу Даниел география предмети боюнча 1-орунга татыктуу болду.
- "Окуу керемет!" долбоорунун негизинде башталгыч класстын мугалимдери жакшы иш алып барышып, ачык сабактарды жогорку деңгээлде өтүштү.
- "Мектептер-2030" долбооруна катышып, семинар-тренингдерге катыштык.
- "Жаңы муунга жаңыча билим жана тарбия берүү" аталышындагы облустук семинар өтүлдү,семинардын жүрүшү "Окуу керемет!" долбоорун камтып, жаңы технологияларды пайдалануу менен сабактар, класстан тышкаркы иштер өтүлүп, мыкты методикалар жайылтылды.

Тарбиялоо иштерин жакшыртуу боюнча

- Ар бир класс боюнча тарбия багыттары тандалып алынып, бул боюнча иш аракеттер жүргүзүлүүдө
- Мектептин класс жетекчилик тиштерин жүргүзүү иш планы түзүлүп, класс жетекчилердин өзүлөрүнүн талдоосунан өтүүдө.
- Жалпы берилген сабактарда тарбиялык максаттын чагылдырылышы боюнча атайын мониторингдин эстеткичи иштелип чыгууда.
- Жаш ата-энелер үчүн консультациялар жана семинар тренингдерди өткөрүү колго алынууда.
- Участкалык инспектор жана ИДН кызматкерлери менен бир нече жолугушуулар болуп, тыгыз иш алып барылды.
- Кылмыштуулукту жана зордук – зомбулукту алдын алуу максатында бир катар тарбиялык сабактар өтүлдү.

Мугалимдердин этикасын, эмгек тартибинин сакталышын жакшыртуу боюнча

- Мугалимдердин ишке болгон кызыгуусун арттыруу, мектептеги психологиялык климатты жакшыртуу максатында мугалимдер үчүн коңул ачуу таймашы өткөрүлүүдө
- Мугалимдердин ишине баа берүү, эмгек тартибинин сакталышын жонго салуу, мугалимдердин кадыр- баркын көтөрүү боюнча мектепте бир катар иштер алып барылды.
- Мугалимдин ишине баа берүү ар бир борборлор тарабынан жүргүзүлүшү колго алынууда.

Сканировано с CamScanner

- Ар бир багыт боюнча критерийлер аныкталып, ага жараша балл ченеми берилген.
- Мугалимдердин ишке болгон кызыгуусу артып, оптимисттик маанай жаралууда.

Коомчулук жана ата-энелер менен болгон байланышты жакшыртуу боюнча иштер:

- Ата-энелер менен байланышты жакшыртуу багытында мектептеги ата-энелер чогулушунун жалпы тематикасы алмаштырылды.
- Ата-энелерге окуучулардын өнөрлөрүн тартуулоо аркылуу байланышты жакшыртуу жагы каралды.
- Мектеп менен башка коомдук, мамлекеттик, мамлекеттик эмес, диний уюмдар менен болгон байланышууну жакшыртуу боюнча иштер, сүйлөшүүлөр жүргүзүлүүдө. Алсак, айылдык мечит, Нарын областтык Казыяты,үй-бүлөлүк дарыгерлер тобу менен мындан ары да жакшыртуу маселелери пландаштырылууда.
- Коомчулуктун демөөрчүлүк иштери күндөн күнгө көбөйүүдө.
- Ата-энелерге отчёт өз убагында берилет.
- Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу менен бирге, тынымсыз жыйналыштар өткөрүлүп турат.
- Коомчулук менен да активдүү иш алып барып, Айыл өкмөтү, Айылдык Кеңештин депутаттары, айыл башчы, аксакалдар соту, аялдар кеңеши, жаштар уюму менен байланышта болуп, демөөрчүлүк кылып турушат.
- Ата-энелер жаңы мектептин класс-кабинеттериндеги стол, стул парталардын үстүнө цейллофан жана чехол тиктирип беришти.(75000 сом)
- Кароо-конкурстарга катышкан окуучулардын ата-энелери форма тиктирип беришти.(кыргыз көйнөк)
- Балдардын ысык тамагына картошка, сабиз, кызылчадан жардам кылышты.

Материалдык техникалык базаны чыңдоо боюнча иштер:

- Мектептин материалдык базасын чыңдоо максатында айыл калкынан демөөрчүлүк кылган инсандарыбыздын саны күн санап өсүүдө.
- Демөөрчүлөр тарабынан акчалай жардамдар берилип, материалдык жана китептер тартууланып келүүдө:
  - жаңы мектептин ар бир класс кабинети 45000 сомго демөөрчүлөр тарабынан жасалгаланды, терезелерине жалюзилер алынды.
  -мектептин залынын жасалгасына "Гулшайы апа" кайрымдуулук фонду 50000 сом, Жаштар фонду 50000 сом, Айылдык Кенеш 26700 сом акчалай жардам көрсөтүп, зал жасалгаланды.

Сканировано с CamScanner

- Жеңишбеков Адилет 29000 сомго 1-этаждын фоэсин жасалгалап, өзгөчө саат жасатып мектепке белек кылды.
- Абдырахманов Жаныбек 7000 сом (жалюзи, алтын түстүү болуп жасатылган мектептин аталышы)
- Молдобаев Нарынбек – 50000 сом(класс кабинет, жалюзи)
-Жээнбек уулу Урмат – 10000 сом(жалюзи)
-Оморова Перизат – 18000 сом (Спорт зал жасалгасы)
-Арнурошов Токтобек – 10000 сом (жалюзи)
- Айылдын жаштары 30000 сомго спорт залдын дубалын жана полун сырдап беришти.
-Айыл өкмөт тарабынан 20000 сомдук килем берилди.
-50 жылдык бүтүрүүчүлөр 35000 сомдук музыкалык аппаратура белекке берди.
-10 жылдык бутуруучулор англис тили китеби (20 шт)
- Дүйшөнов Апке 4500 сом (окуучуларга стипендия)
-Жээналиева Мээрим 3000 сом (окуучуларга стипендия)
-"Гулшайы апа" кайрымдуулук фондусу 21000 сом (ЖРТ жогорку балл алган окуучуларга, класс жетекчисине стипендия)
- мектептин ачылышына мугалимдер 12970 сом (жасалгалоо)
-"Мектептер-2030" долбоорунун алкагынын негизинде смарт телевизор (77100 сом),санитария жана гигиена боюнча 126470 сомго кол жуучу раковиналар, аристон, кол кургаткыч трубалары менен алынды.
-мектептин китепканасына компьютер, түстүү принтер билим берүү министрлиги тарабынан берилди. (85000 сом)
- ашкананын эшиги жаңыртылды. (Айыл өкмөттүн бюджетинен 1500 сом)
- көмөкчү чарбадан класс кабинеттердин полу сырдалды, сырткы ремонт жасалды (25700 сом)
- алма бактан балдардын ысык тамагына как кургатылды.

Мектептин багыты, миссия жана максаттары:

1.1.Мектеп келечек муундарды социализациялоочу уюм катары мектептин продукциясы болгон келечек муундар коомдогу ар кандай өзгөрүлмөлүү жана өтө тездик менен өнүгүп бара жаткан коомдун агымына туруштук бере алган инсандарды өстүрүү болуп саналат, ийгиликтерин, биздин бүтүрүүчүлөр базар шартында өз роблемаларын чечип, өзүнө-өзү татыктуу талдоо жүргүзө алган, өзүнүн кесипке болгон табиятын тандап алууга даяр, коомдогу адеп-ахлак нормаларын сактай алган жарандар жетилип чыгышы **мектептин башкы баамдоосу** болуп саналат.

1.2.Мектептин миссиясы: Нарын районунун Эмгек-Талаа айылындагы Керимбай уулу Сарыбай атындагы орто мектеп – башталгыч, жалпы жана негизги орто билим берүүчү мекеме. Мектеп айылдагы мектеп жашындагы окуучуларга билим жана тарбия берүү максатында уюшулган. Биздин мекеменин негизги максаты келечек ээлери болгон окуучуларды коомго татыктуу инсан катары аралаштыруу. Биздин мекеменин кыйыр максаттарынын бири айыл тургундарынын балдарды туура тарбиялоого көнүктүрүү болуп эсептелет. Демек, биздин мекеме айылдагы бирден-бир активдүү иштеп жаткан мекеме

Сканировано с CamScanner

катары коомдун өнүгүшү үчүн баардык аракеттерди кылуубуз зарыл.Биздин мекеменин максатка жетүүнүн негизги жолдорунун бири келечек ээлерин окутуу жана тарбиялоодо коомдогу мүмкүн болгон бардык ресурстарды пайдалануу. Биздин девиз катары:**"Келечек үчүн баарыбыз жоопкерчиликте бололу!"** деп пайдалансак болот. Биздин мекеменин уникалдуулугу тиешелүү ресурстардын жетиштүүлүгү.мектеп кызматкерлеоинин ар кандай өзгөрүүлөргө позитивдүү көз караш менен карашы. Ар кандай иш аракеттер жаңылануулардын оперативдүү аткарылышы. Мугалимдердин ишке болгон кызыгуусу.айыл тургундарынын мектепке көмөкчү катары барууга даяр экендигиндн. Мектептин материалдык – техникалык базасы кыйла байыды. Интернет киргизилди, электрондук журнал, электрондук күндөлүк ишке кирди.

1.3.Максатыбыз: биздин бүтүрүүчүлөр- келечек ээлери – кесипке багыт алган өзүн-өзү талдай билген заманбап талаптарга даяр, ар тараптуу инсандар болушат.

2. **Милдеттерибиз:**

2.1. Билим сапатын жакшыртуу интеллектуалдык көндүмдөрүн жогорулатуу аркылуу коомдогу кайсы бир кесиптин башталышына даярдоого жетишүү.

2.2. Окуучулардын коомдо талап кылынуучуэ ң жөнөкөй көндүмдөрүн калыптандырууга

2.3. Биздин бүтүрүүчүлөргө мугалимдер жана ата-энелер заманбап тарбия берүүсүнө жетишүү

2.4. Мугалимдердин инсанга багытталган окутууга багыт алуусуна жетишүү

2.5. Мугалимдердин коомдогу кадыр – баркын жана жоопкерчилигин күчөтүү.

2.6. Коомчулуктун мектеп турмушуна активдүү аралашуусуна жетишүү.

2.7. Мектептин материалдык техникалык базасын чыңдоо.

2.8. Мектепке тиешелүү иш кагаздарынын туура, так жана убакытты үнөмдөө менен сапаттуу жүргүзүлүшүнө жетишүү.

2.9.Санариптештирүү жылында окуучуларга заманбап окууларды өтүү жана интернет менен туташып жаңы техникалык каражаттар менен сабак өтүүгө жетишүү.

2.10.

3. **Мектептин стратегиялык командасы (мындан ары – страткоманда):**

3.1.**Курамы:**

3.2.

3.2.1. Сартманбетова Назира – мектептин директору
3.2.2. Самсалиева Нарынкүл – окуу бөлүмүнүн башчысы
3.2.3. Өмүралиев Нурпайыс – тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары
3.2.4. Моңкоев Эсенаалы – профсоюз уюмунун төрагасы
3.2.5. Исагакунова Сайкал – социалдык педагог
3.2.6. Абдылдаева Бактыгүл – усулдук кеңештин төрайымы
3.2.7. Аттокурова Асел – "Кенч" усчулдук бирикмесинин жетекчиси
3.2.8. Найзабекова Жыпар – "Жеткинчек" усулдук бирикмесинин жетекчиси
3.2.9. Акматова Миргүл – "Интеллект" усулдук бирикмесмининн жетекчиси
3.2.10. Сооронбаева Асел – "Нуска" усулдук бирикмесинин жетекчиси
3.2.11. Касаева Нургул – "Стимул" усулдук бирикмесинин жетекчиси
3.2.12. Чикилицов Майрамбек – чарба иштери боюнча директордун орун басары
3.2.13. Орозалиева Күлсана – менеджер

Сканировано с CamScanner

3.3. Страткоманданын функционалдык милдеттери:

3.3.1. Мектептин жалпы иш аракеттери боюнча стратегиялык багыттарды аныктайт.

3.3.2. Мектептеги жалпы жагдай боюнча проблемаларды аныктайт жэана ал боюнча иш чараларды иштеп чыгып, тиешелүү администрация мүчөсүнө, борборлорго же кафедраларга тапшырат.

3.3.3. Мектептеги топ жетекчилеринин, коомдук уюмдардын жетекчилеринин иштерине баа берет.

3.3.4. Жаңы идеяларды жайылтатжана идеянын авторуна стимул кылуу аракеттерин аткарат.

3.3.5. Мектеп администрациясынын ишине баа берет.

3.3.6. Мугалимдердин коомдук иштерге активдүү катышуусу боюнча баа берет жана стимулдук иш аракеттерди аткарат.

4.Мектептин администрациясы:

4.1. Мектептин директору: Сартманбетова Назира

4.1.1. Мектептин атынан иш жүргүзүп, башка инстанцияларда, уюмдарда мектептин өкүлү катарында эсептелет.

4.1.2. Мектептин окуу материалдык базасын чыңдайт жана бул боюнча иш жүргүзөт.

4.1.3. Бардык окуучулар жана мектептин кызматкерлери аткарууга милдеттүү болгон буйруктарды жана инструкцияларды чыгарат.

4.1.4. мектеп жамаатынын ишке болгон чыгармачылыгынын өсүшүнө көмөктөш жана жамааттын биримдүүлүгүн, ынтымагын бекемдейт,анын чыгармачыл иштери үчүн моралдык-психологиялык шарт түзөт.

4.1.5. Жумуштун иштоо графигин жана окуу планы боюнча сабактын расписаниесин бекитет.

4.1.6. мектептин буюм-эмеректеринин сакталышына, аны кеңейтүүгө жана бөлүштүрүлүшүнө көзөмөлдүк кылат жана мугалимдерге, ата-энелерге билдирүү берип турат.

4.1.7. Мектепте жалпыга бирдей милдеттүү түрдө орто билим берүү мыйзамынын аткарылышын ишке ашырат.

4.1.8. Кадрлар менен иштөөнү жүргүзөт.

4.1.9. Жүргүзүлгөн документацияга, эмгек тартибинин сакталышына көзөмөл кылат.

4.1.10. Мектептин статистикалык отчётторунун жүргүзүлүшүнө көзөмөлдүк кылат.

Сканировано с CamScanner

4.1.11. Мектепте жүргүзүлүп жаткан жалпы окуу-тарбия иштерин координациялайт жана башкарат.

4.1.12. Окуучулардын терең билим алуусу менен адеп-ахлак, ыймандуулукка тарбиялоодо алардын жоопкерчилигин арттырат жана окуучулардын өзүн-өзү башкаруусу менен коомдук активдүүлүгүн өстүрөт.

4.1.13. Мугалимдердин методикалык тажрыйбасын өнүктүрүү, аларды чыгармачыл иштөөгө кызыктыруу иштерин алып барат.

4.1.14. Мектептин ата-энелери менен мектептин ортосундагы байланышты чыңдайт жана педагогикалык кеңеши , Камкордук кеңеши, Кесиптик бирлик уюмунун биргелешкен иштерин макулдашуу жүргүзүп, ар кандай мамлекеттик эмес уюмдар жана фонддор менен иш алып барат.

4.1.15. Мектептеги турмуш шарты начар окуучуларга ар кандай жардамдарды берүүгө көмөктөшөт.

4.1.16. Мугалимдердин жана окуучулардын эмгектерин моралдык жана материалдык жактан стимулдаштырат.

4.1.17. Мектептин окуучуларын окуу куралдары, мугалимдердин методикалык пособиялар менен камсыз кылат. Мугалимдер менен бирге китептин сакталышына көз-өмөл жүргүзөт.

4.1.18. Кыргыз Республикасынын символикаларын билүүнү камсыз кылат.

4.1.19. Өкмөттүн жана министрликтин билим берүү жана жаштарды тарбиялоого байланышкан чечимдерин, нормативдүү документтерин өсүп келе жаткан жаш муундарга тарбия берүүгө тиешелүү коомдук уюмдарды , эмгекти коргоонун эрежелерин жана нормаларын, коопсыздук техникасын жана өрткө каршы коргонуу эрежелерин сактоо, мугалимдерди жана техникалык кызматкерлердин коопсуздук боюнча инструктаждардан өтүүсүнө көзөмөл кылат.

4.2. Окуу бөлүмүнүн башчысы: Самсалиева Нарынкүл

4.2.1. Окуу программаларынын сапаттуу аткарылышын камсыз кылат. (практикалык иштер, лабораториялык иштер, практикумдар, текшерүү иштери жана жат жазуулар) жана жазуу иштеринин алынышына көзөмөлдүк жүргүзөт.
4.2.2. Сабак берүүнүн формаларын жана методдорунун жолдорун өнүктүрүү, алардын активдүү формаларын изилдөө, практика жүзүндө пайдалануу.
4.2.3. Мугалимдердин методикалык шыгын, чеберчилигин өнүктүрүү, аларды чыгармачыл иштөөгө тартуу.
4.2.4. Чыгармачыл алдыңкы мугалимдерди издөө, табуу алардын алдыңкы иш тажрыйбаларын жайылтуу.
4.2.5. Мугалимдердин арасында насаатчылыкты уюштуруу, журналдардын толтурулушуна жардамдарды уюштуруу.
4.2.6. Мугалимдердин методикалык билимин жогорулатуу максатында алар үчүн ар кандай семинарларды, илимий практикалык конференцияларды уюштуруу.

Сканировано с CamScanner

4.2.7. Мектептеги предметтер аралык кафедраларды, метод бирикмелерди уюштуруу.
4.2.8. Алдыңкы иш тажрыйбаларды изилдөө жана жайылтуу максатында ачык көрсөтмөлүү жана предметтик жумалыктарды уюштуруу.
4.2.9. Окуучулардын билим сапатын текшерүү жана аларды аттестациялоону, олимпиадаларды жана ар-кандай кароо сынактарды уюштуруу.
4.2.10. Окуучулардын күндөлүктөрүн, өздүк делолорунун, класстык журналдардын толтурулушуна, сакталышына, пайдаланылышына көзөмөл жүргүзөт.
4.2.11. Мектептеги кабинеттердин, метод бурчтардын уюштурулушуна багыт берүү менен көзөмөл жүргүзүү.
4.2.12. Статистикалык отчётторду жүргүзөт.
4.2.13. Окуучулардын мектепке тартылбай калуусуна каршы иш жүргүзөт жана келген, кеткен окуучулар тиешелүү документтерди талап кылат.
4.2.14. Мугалимдерге усулдук бирикменин, усулдук кеңештин жетекчилери менен бирдикте жумалык сааттарды бөлүштүрөт.
4.21.15. Кыргыз Республикасынын символикаларын билүүнү камсыз кылат.
4.2.16. Өкмөттүн жана министрликтин билим берүү маселелерине жана жаштарды тарбиялоого байланышкан чечимдерин, окуу пландарын жана программаларын, окутуу-тарбиялоо процессин уюштурууга, жоболорду, буйруктарды аткарууга, эмгекти коргоонун эрежелерин жана нормаларын, коопсуздук техникасын жана өрткө каршы коргонуу эрежелерин сактоого көзөмөл жүргүзөт.

4.3. Директордун тарбия иштери боюнча орун басарынын милдеттери: (уюштуруучу Өмүралиев Нурпайыс)

4.3.1. Мектептен жана класстан тышкаркы иштерди уюштурат.
4.3.2. Окуучуларды Манастын 7 осуятынын негизинде тарбиялоону өнүктүрүү жана бул багытта иш алып баруу.
4.3.3. Мектептегижалпы тарбиялык иштерди уюштуруу. Класс жетекчилердин иштерин уюштуруу жана ага багыт берүү жана көзөмөлдөө.
4.3.4. Мектептеги мектептен сырткаркы ар кандай тарбиялык иштерди, кароо сынактарды өткөзүү жана катышуу, райондук, облустук ар кандай кароо сынактарга окуучуларды даярдоо жана катыштырат.
4.3.5. класс жетекчилердин чыгармачыл иштерин аныктоо, жайлтуу максатында ачык класстык сааттарды, ар кандай семирнарларды уюштурат, өткөрөт.
4.3.6. Педагогикалык кызматкерлерге, класс жетекчилерине, окуучулардын өзүн-өзү башкарууларына, класстан тышкаркы жана мектептен тышкаркы иштерин уюштурууга усулдук жардам көрсөтөт.
4.3.7. Мугалимдердин, окуучулардын медициналык кароодон өтүүсүнө контролдук кылат жана шарт түзөт.
4.3.8. Окуучулардын сабакка форма менен келишине класс жетекчилер менен биргеликте көзөмөл кылат.
4.3.9. Окуучулардын сабакка келишин, сабакка толук катышына, тазалыгына, дем алуу мезгилдеринен кийин сабактарга киришине кзмлдк кылат.
4.3.10. Мектепте кыздар, балдар кеңешин түзүү жана алар менениш алып баруу.

Сканировано с CamScanner

4.3.11. класс кабинеттердин, залдардын, окуучулардын жалпы тазалыгына көзөмөл жүргүзөт. Дежурствону уюштуруу менен мектептин тазалыгын көзөмөлдөйт. Мүнөзү оор балдар менен иш жүргүзөт, кылмыштуулукка каршы алдын ала чараларды жана тарбиялоого оор окуучулар менен иштөөдө ата-эне, класс жетекчи, коомчулук менен бирдикте профилактикалык иш алып барат.
4.3.12. Мектептеги тарбиялык иштердин эффективдүүлүгүн арттыруу максатында мектепте коомчулук, ата-энелер, мамлекеттик эмес уюмдар менен жолугушууларды уюштуруу, алар менен бирге иш жүргүзүү.
4.3.13. Кыргыз Республикасынын символикаларын билүүнү камсыз кылат.
4.3.14. Өкмөттүн жана министрликтин билим берүү жана жаштарды тарбирялоого байланышкан чечимдерин, нормативдүү документтерин, педагогикалык психологияны, балдардын физиологиясы, өсүп келе жаткан муундарга тарбия берүүнү, эмгекти коргоону эрежелерин жана нормаларын коопсуздук техникасын жана өрткө каршы коргонуу эрежелерин сактоого көзөмөл жүргүзөт.

4.4. Чарбалык иштер боюнча директордун орун басарынын милдеттери: (Чикилиңов Майрамбек)

4.4.1. Мектептин мугалимдеринин жана техникалык кызматкеринин нормалдуу иштөөлөрүнө шарт түзүү (жарык, жылуулук, тазалык, суу, бор, мебелдер менен камсыз кылуу)
4.4.2. Мектептин тазалыгына, мебелдердин сакталышына көзөмөл салат, ремонттоп турат, территориянын тазалыгы жана жашылдандыруусу боюнча, мектептин бардык ремонт иштерин жүргүзөт.
4.4.3. эмгекти коргоонун эрежелерин, коопсуздук техникасынын жана өрткө каршы инвентарларды дайыма камсыз кылууну уюштурат.
4.4.4. Техникалык кызматкерлердин ишине көзөмөлдүк кылат жана шарт түзүп берет, коопсуздук боюнча инструктаждан толук өткөрөт.
4.4.5. Мектептин имаратын, инвентарларын, жабдууларын өз тартибинде сактайт жана ар бир буюм үчүн мыйзам алдында жооп берет.
4.4.6. Жыл аягында кабинеттерди кабинет башчыларынан өткөрүп алат, ремонт иштерин чогуу жүргүзөт жана көзөмөлдөйт.

4.5. Социалдык педагогдун милдеттери (Исагакунова Сайкал)

4.5.1. Жалпы билим берүүчү уюмдагы социалдык педагог баланын жашоо-тиричилигиндеги орчундуу маселелерди чечүүдө бала менен үй-бүлөнүн, мектептин,

Сканировано с CamScanner

коомдук чөйрөнүн, социалдык кызматтардын, ведомстволордун, укук коргоочу жана административдик органдардын ортосунда арачы болот да, анын кызыкчылыктарын сактайт.

4.5.2. Мекемелериндеги социалдык педагог (тарбиялануучулардын, балдардын) окуучулардын жашаган жана окуган жеринде инсанды социалдык коргоо, өнүгүү, билим берүү тарбиялоо сыяктуу социалдык жактан бир катар комплекстүү түрдө иш чараларды ишке ашырат.

4.5.3. Социалдык педагог психологиялык-медициналык-педагогикалык жактан жекече инсандын өзгөчөлүгү жөнүндө жана анын микро чөйрөсү, жана анын жашоо шарты жөнүндө изилдөө жүргүзөт.

4.5.4. Окуучуларга өз учурунда социалдык жардам жана колдоо көрсөтүү менен алардын жүрүм-турумундагы чыр-чатактарды, кыйынчылыктарды, маселелерди, керектөөлөрдү, кызыкчылыктарды аныктайт.

4.5.5. Административдик органдар , ведомстволор социалдык кызматтардын ар кыл адистеринин чөйрөсүндө, үй-бүлө мекемелердин ортосунда окуучулардын жеке инсандык ортомчусу катары чыгып сүйлөйт.

4.5.6. Окуучулардын жана чоңдордун социалдык-педагогикалык ишмердүүлүгүнүн ар кандай жолдорун уюштурат.

4.5.7. Окуучулардын жеке инсандын эркиндигин, укугун ишке ашыруу социалдык жардам жана социалдык коргоо боюнча кам көрөт.

4.5.8.Социалдык чөйрөдө нравалык чың мамилени, гумандуулукту орнотууну жөнгө салат. Окуучулардын жеке коопсуздугун жана психологиялык комфортунтузүү абалында таасир көрсөтөт жана алардын өмүрүн, ден-соолугун коргоону камсыз кылат.

4.5.9. Жумушка орноштуруу, патрант боюнча турак-жай менен камсыздоо, пособия, пенсия, баалуу кагаздарды пайдалануу боюнча окуучулардын ичинен жетим балдарга көмөк көрсөтөт.

4.5.10. Камкордукка жана тарбияга муктаж балдарга зарыл жардам берет.

4.5.11. Жетим жана ата-энелеринин камкордугусуз калган балдарды жумушка орноштуруу, турак-жай, жөлөк пул, пенсия менен камсыздоо боюнча жардам көрсөтөт.

4.5.12. Балдар иштери боюнча комиссиянын ишине к4атышат.

4.5.13. Балдардын жана өспүрүмдөрдүн кызыкчылыктарын изилдөөгө байланышкан маалыматтарды чогултат, жашы жете электердин маселелерин чечүү жана алар үчүн шарт түзүү боюнча расмий суроо-талап менен мамлекеттик органдарга кайрылат.

Сканировано с CamScanner

Керимбай уулу Сарыбай атындагы
орто мектеби

Жылдык план

2022-2023-окуу жылы

Сканировано с CamScanner

1-бөлүм

Мектептин окуу-тарбия иштери боюнча окуу жылына карата түзүлгөн иш план

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Өткөн окуу жылындагы окуу-тарбия иштеринин педагогикалык талдоосу. Жаңы окуу жылына карата негизги милдеттер.	Сентябрь	Предметтик мугалимдер, администрация
2	Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамынын аткарылышы.	Окуу жылынын ичинде	Администрация
3	Эмгек келишими менен камсыз кылуу, келишимдин негизинде жыл ичинде жыйынтык чыгаруу	Сентябрь	Сартманбетова Н
4	Жаш муундарды руханий адептик жана патриоттук жактан тарбиялоо концепциясын талкуулоо жана ишке ашыруу. Жаш муундарды тарбиялоонун концепциясынын негизинде тарбиялоо жана ишке ашыруу.	Окуу жылынын ичинде	Өмүралиев Н Исагакунова С
5	Ата-энелер менен байланышты чыңдоо. Коомдук алдын-алуу борбору менен иш алып баруу. Участкалык инспектор менен тынымсыз байланышты күчөтүү.(Суициддин алдын алуу).	Ай сайын	Сартманбетова Н Өмүралив Н
6	Мектеп кеңештери (пед.кеңшме, директор алд.кеңешме) менен кызматташта иштөө жана ар бир айда жыйынтыгын чыгаруу.	Ай сайын	Сартманбетова Н Самсалиева Н Өмүралив Н
7	Жаңы интеграцияланган кружокторду түзүү жана усулдук кеңеш менен бирдикте стандарттык окууну сабактарга натыйжалуу пайдалануу. Параллель класстар аралык мелдеш сабактарын өткөрүү.	Өз убагында	Самсалиева Н
8	"Мектеп парламентинин" иш-аракетин натыйжалуу алып баруу маалымат декадасын айына жаңыртуу.	Айына бир жолу	Өмүралиев Н
9	Райондук "Кесиптик бирлик уюму" менен бирге "Жылдын мыкты мугалими-2022"кароо-сынагын жобонун негизинде уюштуруу жана өткөрүү.	Окуу жылынын ичинде	Администрация
10	Окуучуларды жана окуу китептери менен камсыз кылуу, көзөмөлдөө	Сентябрь	Администрация Момуналиева Ф
11	Предметтик олимпиадага, алтын тамгага, ОРТга окуучуларды даярдоо. Мугалимдердин билим деңгээлин көтөрүү.	Ноябрь Апрель Май	Предметтик мугалимдер, администрация
12	Бирикме жетекчилеринин ишин көзөмөлдөө, жаңы технологияларды пайдалануу менен сабак өтүүнү көзөмөлдөө	Квартал сайын	Администрация Бирикме жетекчилери
13	Мектеп администрациясы функционалдык милдеттерди туура, так аткаруу	Дайыма	Администрация
14	PISA-2025ке даярдыктарды көрүү, план түзүү менен иш алып баруу	Жыл ичинде	Администрация Пред. Мугалимдер

Сканировано с CamScanner

15	"Окуу керемет" долбоорунун алкагында иштерди активдүү алып баруу, "BAALOO APP", "SABAK APP" тиркемелерин пайдалануу	Жыл ичинде	Администрация Бирикме жетекчиси
16	"Ага-Хан" өнүктүрүү борборунун "Мектептер-2030" долбооруна активдүү катышуу, проектилерди тартып келүү	Жыл ичинде	А.Осмонова Ж.Найзабекова Г.Шерматова Ү.Сатындиева
17	Аккредитацияга даярдыктарды көрүү, сайт ачтыруу, сайтка документацияларды жайгаштыруу.	Сентябрь-ноябрь	Администрация УК, УБ жетекчилери
18	ИСУОну өз убагында толтуруу, маалыматтарды киргизүү	Жыл ичинде	Н.Самсалиева
19	"Акылдуу мектеп" долбоорунун алкагында иш алып баруу	Жыл ичинде	Администрация
20			

Сканировано с CamScanner

2-бөлүм

Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамынын аткарылышы жана мектеп жашындагы балдарды окутууга тартуу

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Мектеп жайгашкан аймактагы мектеп жашындагы балдардын так эсебин алуу жана аларды толук окууга тартуу.	Сентябрь	Самсалиева Н
2	Оорулуу балдарды, үйдө окууну талап кылган жана инклюзивдүү окуучуларды окууга тартуу.	Сентябрь	Өмүралиев Н Класс жетекчилер
3	1-11-класстардын окуучуларын толуктоо. Метирка ОМСтерин тактоо.	Сентябрь	Самсалиева Н Класс жетекчилер
4	Окуучулардын тамактануусунун берилишин камсыз кылуу.	Сентябрь	Администрация Класс жетекчилер
5	Окуучулардын ден соолугун коргоо. Медкароодон өткөрүү. Алдын ала ДСК менен бирге түшүндүрүү иштерин жүргүзүү, ден-соолугу боюнча дарыгердин сунушун ата-энелерге билдирүү.	Сентябрь	Класс жетекчилер ФАП
6	Мектептин санитардык-гигиеналык шарттарын түздөө, жагымдуу маанай түзүү.	Сентябрь	Администрация
7	Аз камсыз болгон үй-бүлөлөр менен соц.педагогдун ишин жандандыруу.	Дайыма	Исагакунова С Класс жетекчилер
8	Сабакты көп калтырган окуучу менен мектеп парламентинин байланышын күчөтүү	Дайыма	Өмүралиев Н
9	Интеллектуалдык таймаштарды өткөрүү	Дайыма	УБ
10	Күндөлүк, дептерлердин колдонулушу боюнча атайын иш чара уюштуруу	Жумасына 1 жолу	Бирикме жетекчилери
11	Акы төлөнүүчү кружоктордужаңы эмгек келишими менен иштетүү	Сентябрь	Сартманбетова Н
12	Окуучулардын класста, коомчулукта, мектепте укук бузуулардын алдын алуу. Кыргыз Республикасынын ИИМнин №639, ББИМдин №395/1, СӨМдин №75, КМнын №351,ЭМЖМдин №449 буйруктары боюнча иш чараларды түзүү (акция,аукцион өткөрүү)	Айына 1 жолу	Сартманбетова Н Самсалиева Н Өмүралиев Н Исагакунова С
13	Мектеп парламентинин ишин жандандыруу. Иш кагаздарга, пландарга өзгөртүүлөрдү киргизүү, "Ага-Хан" фондусу жана "Секом", "Нова" билим берүү борборлору мнен тыгыз иш алып баруу.	Ай сайын	Өмүралиев Н
14	Окуучулардын взносторун максаттуу пайдалануу	Кв. 1 жолу	Өмүралиев Н
15	Окуучулардын билим сапаты, алтын тамга, кызыл күбөлүктүн ээлери менен жыл бою активдүү иш алып баруу. Бирикмелердин ишин жандандыруу	Айына 1 жолу	Бирикме жетекчилери
16	"Алдыңкы класс" конкурсун өткөрүү,жеңүүчүлөрдү сыйлоо	Айына 1 жолу	Коомчулук менен бирикме жетекчилери
17	Ички иштер органдары менен тегерек столдорду, жолугушууларды өткөрүү	Айына 1 жолу	администрация

Сканировано с CamScanner

3-бөлүм

Окуу-тарбия иштерине жетекчилик

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Тарбиялоонун концепциясынын негизинде мектепте окуу жана тарбия багытындагы иштерди биргелешип уюштуруу	сентябрь	Өмүралиев Н
2	Мектептеги окуу процессине өзгөчө басым жасоо	Дайыма	Самсалиева Н
3	Окуу пландарын жаңы стандарт боюнча алып баруу	Дайыма	Предметтик мугалимдер
4	Предметтерди тереңдетип (кружок, кошумча саат) окутуу. Класстык бурч, дубал гезиттер аркылуу жандандыруу.	Айына 1 жолу	Өмүралиев Н Класс жетекчилер
5	Жогорку окуу жайлары менен алака түзүү. Олимпиада, "Акыл сааты", "Акыл ордо", тест аркылуу окуучулардын билим сапатын тынымсыз көзөмөлдөө	Айына 1 жолу	Предметтик мугалимдер
6	Кыргыз Республикасынын символдорун окуп үйрөнүү	Дайыма	Класс жетекчилер
7	Мектеп окуучуларынын жайкы эс алууларын камсыз кылуу	Май	Администрация
8	"Энелер мектебин" улантуу, өткөрүү	2-чейрек)	Администрация
9	Мугалимдерге методикалык жардамдарды берүү	дайыма	Бирикме жетекчилери
10	Мугалимдерди билимин өркүндөтүү курстарына жиберүү. Семинар-тренингдерди өтүү, сабактарга пайдалануу	Өз учурунда	Администрация
11	Педагогикалык кадрлардын сапатын эмгек келишимдери аркылуу жакшыртуу. Көрсөткүчтөрүнө карата сыйлыктарга көрсөтүү	Өз учурунда	Администрация
12	Мугалимдерге шарт түзүү, талап коюу, эс алдыруу	Өз учурунда	Администрация

Сканировано с CamScanner

4-бөлүм

Мектептеги окуу-тарбия иштеринин ички көзөмөлү

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Ички көзөмөл мектептеги окуу-тарбия иштерин бардык багыттарында жүргүзүү	Дайыма	Администрация
2	"Билим жөнүндөгү" мыйзамынын аткарылышы, окуу программаларын жазуу, текшерүү, лабораториялык иштердин нормативдерин аткаруу	Дайыма	Предметтик мугалимдер
3	Усулдук кеңештин, бирикменин ишин жандандыруу. Иш кагаз, иш пландардын түзүлүшүнө көзөмөл.	Дайыма	Администрация
4	Иш-чараларды аткаруу, мугалимдердин жана класс жетекчилердин иш кагаздарынын алып барылышын көзөмөлдөө.	Дайыма	Администрация
5	Иш чаралардын пландарын мектеп жетекчилиги жана профсоюз комитети тарабынан көзөмөлдөө.	Өз учурунда	Моңкоев Э
6	Ички көзөмөлдөөнүн жыйынтыктарын педагогикалык кеңеште, профсоюздун чогулуштарында, татыктууларын сыйлыктарга көрсөтүү	Дайыма	Моңкоев Э
7	Ички көзөмөлдөөнүн текшерүүсүнө атайын ревкомиссия бирикме жетекчилери, усулдук кеңештин төрайымын, мугалимдерди тартуу	Өз учурунда	Администрация
8	Көзөмөлдүн жыйынтыгында тиешелүү жаза, чечимдерди кабыл алуу	Өз учурунда	Администрация

Сканировано с CamScanner

5-бөлүм

Ата-энелер менен иштөө

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Ата-энелердин мектептик мкомитетинин иштерин жакшыртуу	Сентябрь	Администрация Класс жетекчилер
2	Класстык ата-энелердин иштерин жакшыртууга көмөк көрсөтүү	Дайыма	Өмүралиев Н
3	Ата-энелерди мектептеги окуу-тарбия иштерине тартуу	Өз учурунда	Класс жетекчилер
4	Ббүтүрүүчү класстар менен райондук, облустук деңгээлдеги иш-чара өткөрүү.	Ноябрь	Администрация
5	Карылар күнүн өткөрүү	Октябрь	Касаева Н Исагакунова С
6	Мектепте жүргүзүлгөн ар тарптуу иш-чаралар боюнча ата-энелерге отчёттуулукту камсыз кылуу.	Дайыма	Администрация
7	Ата-энелерди класстык жана чейректик чогулуштарга тегиз тартуу	Чейрегине 1 жолу	Администрация Класс жетекчилер
8	Ысык тамактын берилиши боюнча ата-энелерге маалымат берип туруу	октябрь	Администрация
9	"Көзөмөлчү кеңеши" жана "Демилгелүү топ" менен активдүү иш алып баруу	Өз учурунда	Администрация

Сканировано с CamScanner

6-бөлүм

Мектептин материалдык-техникалык базасын чыңдоо жана чарбалык иштер

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуу кабинеттерин, компьютердик бөлмө, методикалык усулкана, кружок иштеринин бөлмөлөрүн, мектеп алдындагы участкалардын иштерин жакшыртуу, жасалгалоо ошондой эле окутуунун техникалык каражаттарды, окуу методикалык адабияттарды камсыз кылуу боюнча иштерди пландаштыруу	Дайыма	Сартманбетова Н
2	Өрт жана техникалык коопсуздукту камсыз кылуу	Учурунда	Чикилиңов М
3	Кышка карата даярдыктарды көрүү	Октябрь	Чикилиңов М
4	Утурумдук ремонтторду сапаттуу жүргүзүү	Өз учурунда	Чикилиңов М
5	Мектеп эмеректерин жана мүлктү сактоо, каржылоонун бюджеттик эмес булактарын табуу	Январь	Сартманбетова Н
6	Чет өлкөлөрдөгү уюмдар, мекемелер менен байланыш түзүү	Өз учурунда	Сартманбетова Н
7	Мектепте көмөкчү чарбаны түзүү жана аны туура пайдаланууга жетишүү.	Октябрь	Сартманбетова Н Чикилиңов М
8	Мектепке демөөчүлөрдү табуу,. Айыл өкмөтүнөн бөлүнгөн расходду бөлдүрүү жана максаттуу пайдалануу.	Май, июнь	Сартманбетова Н
9	Окуу китептери, китепкананын, спорт аянтчалардын жана залдардын жабдылышын толуктоо, окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу	Дайыма	Сартманбетова Н Чикилиңов М
10	Мектептин айланасын таза кармоо,	Дайыма	Сартманбетова Н

Сканировано с CamScanner

	бактарды, гүлдөрдү сугаруу, жашылдандырууну колго алуу		Чикилиңов М
11	Мектепти айланта газондордун, эстеликтердин алдын көркөндүрүү, скамейкаларды орнотуу	Дайыма	Сартманбетова Н Чикилиңов М
12	Окуу кабинеттеринин, залдардын терезелерин жылуулоо	октябрь	Чикилиңов М Класс жетекчилер
13	Мектептин мебелдерин, тазалыгын, эшик, терезелердин жана залдарды көздүн карегиндей сактоого жана пайдаланууга окуучуларды көндүрүү	Дайыма	Пед жамаат
14	Мектепти жаңы окуу жылына даярдоодо мугалимдерди, ата-энелерди жана окуучуларды тартуу.	август	Класс жетекчилер
15	Финансылык иштерди туура пайдалануу менен сарамжалдуу жетишүү, мугалимдерге шарт түзүү.	Дайыма	Администрация
16	Окуучулар тарабынан бүлүнгөн эмеректерди калыбына келтирүү (ата-энесинин_ жардамы менен. Окуучулар тарабынан кабинет башчыларына жана чарба башчысына келишимдик негизде жардам берүү.	Өз учурунда	Чикилиңов М
17	Кышкы сезонго от казандарды даярдоо	Апрель, май	Чикилиңов М
18	Техникалык коопсуздук эрежелерин сактоонун тартиби.	Дайыма	Чикилиңов М
19	Каржылоонун бюджеттик эмес булактарын тартуу	Өз учурунда	Сартманбетова Н

Сканировано с CamScanner

7-бөлүм

PISA-окуучулардын билиминдеги жетишкендиктерин баалоонун эл аралык программасы боюнча түзүлгөн иш-план

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуучулардын функционалдык сабаттуулугун жогорулатуу	Жыл ичинде	Кыргыз тили мугалимдери
2	Окуучулардын алган билимин практикада колдонуу жөндөмдүүлүгүн арттыруу	Жыл ичинде	Пред. мугалимдер
3	Окуучулардын окуу сабаттуулугунун үстүндө иштөө	Жыл ичинде	Пред. мугалимдер
4	Математикалык сабаттуулуктун үстүндө иш алып баруу, баалоо	Жыл ичинде	Математика мугалимдери
5	Табигый илимдер боюнча сабаттуулуктун үстүндө иш алып баруу, баалоо	Жыл ичинде	Пред.мугалимдер
6	Окуучулардын өз алдынча иш алып баруу жөндөмдүүлүгүн өнүктүрүү	Жыл ичинде	Пред. мугалимдер
7	Окуучуларды креативдүү ой жүгүртүүгө калыптандыруу	Дайыма	Пред.мугалимдер
8	Тесттик тапшырмаларды түзүү (ачык, жабык тесттер)	Ай сайын	Предметтик мугалимдер
9	Анкеталарды түзүү	1-2-жарым жылдык	Класс жетекчилер
10	Окуучуларды өз оюн, жеке көз карашын билдирүүгө үйрөтүү	Дайыма	Пред. мугалимдер
11	Компьютердик сабаттуулугун көтөрүү	Дайыма	Информатика мугалими

Сканировано с CamScanner