

*Керимбай уулу Сарыбай атындағы орто мектеби*

***Башталғыч класс №1***

***Кыргыз тили, адабияты  
кабинетинин паспорту***

*Кабинет башчысы:*

*Оморова Н.*

## *Кабинетке коюлуучу талаптар:*

- 1. Кабинетте мебель, техникалык каражаттардын болуусу керек.*
- 2. Кабинет атайын окуу каражаттары менен жабдылуусу зарыл.*
  - Картиналар
  - Таблицалар
- 3. Окуучулар өз иштеринде ээ болуучу ыкмаларды уюштурууга керек болгон материалдар болуусу керек.*
- 4. Кабинетте кошумча адабияттар болуусу керек.*
  - Справочниктер
  - Илий эмгектер
  - Ар түрдүү автордук окуу китептери
  - Илий методикалык окуу куралдар
  - Олимпиадалык тапшырмалардын топтомдору.
- 5. Кабинетте таркатып берүүчү төмөнкүдөй материалдардын болуусу керек:*
  - Өз алдынча иштерди индивидуалдык фронталдык уюштуруу үчүн
  - Билим билгичтиктөрүн текшерүү үчүн карточка-тапшырмалар
  - Тереңдетип билим берүүгө даярдалган тапшырмалар

## **Кабинетти пайдалануу эрежеси**

® Кабинет сабак башталардан 15 мунөт мурда ачык болууга тийиш

® Кабинетте окуучулар мугалим болгон кезде гана боло алышат, мугалим жок кабинетте өз алдынча болууларына тыюу салынат

® Кабинетти ар бир танапис сайын желдетип жана уборка жасатып туруу керек

® Сабак бүткөндөн кийин ал кабинетте сабак өткөн мугалим уборка жасатып, анан ачкычын тиешелүү адамдарга берип кетүүсү керек

® Кабинетте сабак өткөн мугалим ачкычтын экинчи көчүрмөсүн жасатып алуусу керек, ал эми өрт коопсуздүгүн сактоо максатында запаста турган ачкычты алууга тыюу салынат

*Керимбай уулу Сарыбай атындағы орто мектеби*

*Методикалық кабинетинин  
коопсуздук жана техникалық  
эрежелери*

## **Өрт коопсуздүгүнүн эрежелери**

1. Өрт учурунда 101ге чалуу керек.
2. Кетээрдин алдында электр жарыктарын, электр приборорунун өчүрүлгөндүгүн сөзсүз текшерүү керек.
3. Жылтыкычтарды уруксатсыз жана көзөмөлсүз колдонууга тыюу салынат.
4. Мектептин ичинде өрттүн келип чыгуусун шарттай турган буюмдарды (ширенке, зажигалка) алып келүүгө, алып жүрүүгө катуу тыюу салынат.
5. Жарылуучу заттарды алып келүүгө, алып жүрүүгө катуу тыюу салынат.

Башт. клас №1 кабинетинде 3а-классынын  
окуучуларынын коопсуздук эрежелери менен таанышуу,  
эрежени сактоо боюнча инструктажы

Башт. класс №1 кабинетинин 3<sup>а</sup>-классынын  
окуучуларының парта, стул менен камсыз болушу

## **Техникалык коопсуздук эрежелери**

- Ток булагы менен ойнобо
- Электр приборлорун (лампочка,розетка) катуу нерсе менен урба, өрт чыгышы мүмкүн.
- Шкафка, же илинип турган планшеттерге жакын барып тұртұшуп ойноодон этият бол,тұшуп же кулап кетсе дән соолугуна кооптуу.
- Класстын ичиндеги техникалык каражаттарды (телевизор, компьютер) өз алдынча иштепе, иштегендөн кийин, өчүрүп кетүүнү унутпа.
- Айнек буюмдарга, терезеге жакын барып ойноодо этият бол.

**Кокустан өрт чыкса жетекчиликке кабар берүү керек.**

*Керимбай уулу Сарыбай атындағы орто  
мектеби*

*Башталғыч класс №1  
Кыргыз тили, адабияты*

*кабинетинин инвентаризациясы*

## **Кабинет жетекчиси:**

*Оморова Н.*

Баатыр. класс № 1. кабинетинин  
инвентарлары

## Кабинеттин жылдык планы

<b>№</b>	<b>Иштөлүүчү иштер</b>	<b>Аткаруу мөнөтү</b>	<b>Ким аткарат</b>	<b>Эскертуү</b>
1	Усулдук бурч уюштуруу	Сентябрь	Кабинет жетекчиси	
2	Кабинеттеги техникалык коопсуздук эрежелерин иштеп чыгуу	Сентябрь	Кабинет жетекчиси	
3	Кабинетти техникалык коопсуздук эрежелери менен толуктоо	Ар дайым	Кабинет жетекчиси	
4	Кабинеттин тазалыгына көз салуу	Ар дайым	Кабинет жетекчиси	
5	Аптечканы толуктоо	Ар дайым	Кабинет жетекчиси	
6	Кабинеттеги гүлдөрдү өстүрүү көбөйтүү	Ар дайым	Кабинет жетекчиси	
7	Көрсөтмө куралдарды оңдоо жана жаңыртуу	Ар дайым	Кабинет жетекчиси	
8	Предметке ылайыкташтырып көрсөтмө куралдарды жасоо	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси	
9	Кабинетти кошумча жасалгалоо	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси	
10	Кабинетти ремонттон өткөрүү	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси	
11	Электр резеткаларын көзөмөлгө алуу	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси	
12	Керектүү нерселер менен камсыз кылуу	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси	
13	Таза кармоо (жууп-тазалоо, уборка кылуу)	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси	

Керимбай уулу Сарыбай атындағы орто мектеби

*Башталғыч класс №2  
кабинетинин паспорту*

*Кабинет басичысы:*

*Кулепбекова Г.*



## Кабинетке коюлуучу талаптар:

1. Кабинетте мебель, техникалык каражаттардын болуусу керек.

2. Кабинеттің атайдын окуу каражаттары менен жабдылуусу зарыл.

- Картиналар

- Таблицалар

3. Окуучулар өз иштеринде ээ болуучу ықмаларды уюштурууга керек болгон материалдар болуусу керек.

4. Кабинетте кошумча адабияттар болуусу керек.

- Справочниктер

- Илимий эмгектер

- Ар түрдүү автордук окуу китептери

- Илимий методикалык окуу курагдар

-Олимпиадалык тапшырмалардын топтомдору.

5. Кабинетте таркатып берүүчү томонкүдөй материалдардын болуусу керек:

-Өз алдынча иштерди индивидуалдык фронталдык уюштуруу учун

- Билим бишгичтиктерин текшерүү учун карточка-тапшырма

-Тереңдетип билим берүүгө даярдалган тапшырмалар

-Кабинет санитардык-гигиеналык шарттарга, эстетикалык жана техникалык талаптарга жооп берүүсү керек.

## *Кабинетти пайдалануу эрежеси*

- ® Кабинет сабак баштагардан 15 мунот мурда ачык болууга тийиш
- ® Кабинетте окуучулар мугалим болгон кезде гана боло атышат, мугалим жок кабинетте өз алдынча болууларына тыюу салынат
- ® Кабинетти ар бир танапис сайын желдетип жана уборка жасатып туруу керек
- ® Сабак бүткөндөн кийин ал кабинетте сабак откон мугалим уборка жасатып, анаң ачычын тиешелүү адамдарга берип кетүүсү керек
- ® Кабинетте сабак откон мугалим ачычтын экинчи көчүрмөсүн жасатып алуусу керек, ал эми өрт коопсуздүгүн сактоо максатында запаста турган ачычп атууга тыюу салынат

*Керимбай уулу Сарыбай атышдагы орто мектеби*

*Методикалык кабинетинин  
коопсуздук жана техникалык  
эрежелери*

Башталғыч класс №2 кабинетінде 4<sup>а</sup>-классының окуучуларының парта, стул менен камсыз болушу

## **Техникалық коопсуздук эрзісілері**

- Ток булагы менен ойнобо
  - Электр приборлорун (лампочка,розетка) катуу нерсе менен урба, өрт чыгышы мүмкүн.
  - Шкафка, жесе илинин турган планшеттерге жасын барып түртүшүп ойноодон этият

## **Техникалык коопсуздук эрежелери**

- *Ток булагы менен ойнобо*
- *Электр приборлорун (лампочка,розетка) катуу нерсе менен урба, өрт чыгышы мүмкүн.*
- *Шкафка, же илинит турган планшеттерге жасын барып туртушуп ойноодон этият бол, тушуп же кулап кетсе дөн соолугуна кооптуу.*
- *Класстын ичиндеги техникалык каражаттарды (телевизор, компьютер) өз алдынча иштепте, иштегендөн кийин, очуруп кетүүнү унупта.*
- *Айнек буюмдарга, терезеге жасын барып ойноодо этият бол.*

## *Өрт коопсуздүгүнүн эрежелери*

1. *Өрт учурунда 101ге чалуу керек.*
2. *Кетээрдин алдында электр жарыктарын, электр приборорунун очурулгөндүгүн сөзсүз текшерүү керек.*
3. *Жылымтычтарды уруксатсыз жана көзөмөлсүз колдонууга тьюу салынат.*
4. *Мектептин ичинде өрттүн келип чыгуусун шарттай турган буюмдарды (ширенке, зажигалка) алып келүүгө, алып жүрүүгө катуу тьюу салынат.*
5. *Жарылуучу заттарды алып келүүгө, алып жүрүүгө катуу тьюу салынат.*

*Кокустан өрт чыкса жетекчиликке кабар берүү керек*

*Башталғыч класс №2 кабинетинде 4<sup>а</sup>-классының  
окуучуларының коопсуздук зеражелері менен таанышуу,  
зеражени сактоо боюнча инструктажы*

## *Башталғыч класс № 2 кабинетинин инвентарлары*

*Керимбай уулу Сарыбаи атындағы орто  
мектеби*

*Башталғыч класс №2  
кабинеттін инвентаризациясы*

*Кабинет жетекчisi:*

*Кулепекова Т.*

## Кабинеттин эссылдык планы

<i>№</i>	<i>Иштегүүчү шаштер</i>	<i>Аткаруу мөөнөтү</i>	<i>Ким аткарат</i>	<i>Эскертуу</i>
1	<i>Усулдук бурч уюштуруу</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Кабинет жетекчиси</i>	
2	<i>Кабинеттеги техникалык коопсуздук эрежелерин шаштап чыгуу</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Кабинет жетекчиси</i>	
3	<i>Кабинеттеги техникалык коопсуздук эрежелери менен толуктоо</i>	<i>Ар дайым</i>	<i>Кабинет жетекчиси</i>	
4	<i>Кабинеттин тазалыгына көз салуу</i>	<i>Ар дайым</i>	<i>Кабинет жетекчиси</i>	
5	<i>Аптечканы толуктоо</i>	<i>Ар дайым</i>	<i>Кабинет жетекчиси</i>	
6	<i>Кабинеттеги гүлдордү остуруу көбөйтүү</i>	<i>Ар дайым</i>	<i>Кабинет жетекчиси</i>	
7	<i>Корсомто куралдарды оңдоо жасана жасаңыртуу</i>	<i>Ар дайым</i>	<i>Кабинет жетекчиси</i>	
8	<i>Предметке ылайыкташтырып корсомто куралдарды жасоо</i>	<i>Жыл ичинде</i>	<i>Кабинет жетекчиси</i>	
9	<i>Кабинетти кошумча жасалгатоо</i>	<i>Жыл ичинде</i>	<i>Кабинет жетекчиси</i>	
10	<i>Кабинетти ремонттон откоруу</i>	<i>Жыл ичинде</i>	<i>Кабинет жетекчиси</i>	
11	<i>Электр резеткаларын көзөмөлгө алуу</i>	<i>Жыл ичинде</i>	<i>Кабинет жетекчиси</i>	
12	<i>Керектүү нерселер менен камсыз кылуу</i>	<i>Жыл ичинде</i>	<i>Кабинет жетекчиси</i>	
13	<i>Таза кармоо (жусуптазалоо, уборка кылуу)</i>	<i>Жыл ичинде</i>	<i>Кабинет жетекчиси</i>	

Керимбай уулу Сарыбай атындағы орто мектеби

**Башталғыч класс №3  
Математика кабинетинин  
паспорту**

Кабинет башчысы:

Найзабекова Ж.

Сканировано с CamScanner



Кабинетке коюлуучу талаптар:

1. Кабинетте мебель, техникалық қаражаттардың болуусу керек.



Инструменты



Мобильный вид



Общий доступ



PDF в DOC



## Кабинетке коюлуучу талаптар:

1. Кабинетте мебель, техникалык каражаттардын болуусу керек.
2. Кабинет атайын окуу каражаттары менен жабдылуусу зарыл.
  - Картиналар
  - Таблицалар
3. Окуучулар өз иштеринде ээ болуучу ықмаларды уюштурууга керек болгон материалдар болуусу керек.
4. Кабинетте кошумча адабияттар болуусу керек.
  - Справочниктер
  - Илиний эмгектер
  - Ар түрдүү автордук окуу китептери
  - Илиний методикалык окуу куралдар
  - Олимпиадалык тапшырмалардын топтомдору.
5. Кабинетте таркатып берүүчү төмөнкүдөй материалдардын болуусу керек:
  - Өз алдынча иштерди индивидуалдык фронталдык уюштуруу учун
  - Билим билгичтиктөрүн текшерүү учун карточка-тапшырмалар
  - Тереңдетип билим берүүгө даярдалган тапшырмалар

## **Кабинетти пайдалануу эрежеси**

- © Кабинет сабак башталардан 15 мунөт мурда ачык болууга тийиш
- © Кабинетте окуучулар мугалим болгон кезде гана боло алышат, мугалим жок кабинетте өз алдынча болууларына тыюу салынат
- © Кабинетти ар бир танапис сайын желдетип жана уборка жасатып туруу керек
- © Сабак бүткөндөн кийин ал кабинетте сабак өткөн мугалим уборка жасатып, анан ачкычын тиешелүү адамдарга берип кетүүсү керек
- © Кабинетте сабак өткөн мугалим ачкычтын экинчи кечүрмөсүн жасатып алуусу керек, ал эми өрт коопсуздүгүн сактоо максатында запаста турган ачкычты алууга тыюу салынат

*Керимбай уулу Сарыбай атындағы орто мектеби*

*Методикалық кабинетинин  
коопсуздук жана техникалық  
эрежелери*

## Өрт коопсуздугунун эрежелери

6. Өрт учурунда 101ге чалуу керек.
7. Кетээрдин алдында электр жарыктарын, электр приборорунун өчүрүлгөндүгүн сөзсүз текшерүү керек.
8. Жылтыркычтарды уруксатсыз жана көзөмөлсүз колдонууга тыюу салынат.
9. Мектептин ичинде өрттүн келип чыгуусун шарттай турган буюмдарды (ширенке, зажигалка) алып келүүгө, алып жүрүүгө катуу тыюу салынат.

**Кокустан өрт чыкса жетекчиликке кабар берүү керек.**

Математика кабинетинде 4<sup>б</sup>-классынын окуучуларынын коопсуздук эрежелери менен таанышуу, эрежени сактоо боюнча инструктажы

№	Окуучунун аты-жөнү	Коопсуздук эрежелери менен тааныштым	Эрежени сактайм	Окуучунун колу
1	Абылкайымова К	тааныштын	сактайм	Абыл-
2	Бакытбеков И	Тааныштын	Сактайм	Бак-
3	Бегалиева Р	Тааныштын	сактайм	Рын-

*Кокустан өрт чыкса жетекчilikке кабар берүү  
керек.*

Математика кабинетинде 4<sup>б</sup>-классынын  
окуучуларынын коопсуздук эрежелери менен таанышуу,  
эрежени сактоо боюнча инструктажы

Математика кабинетинин 4<sup>б</sup>-классының  
окуучуларының парта, стул менен камсыз болушу

## Техникалык коопсуздук эрежелери

- Ток булагы менен ойнобо
- Электр приборлорун (лампочка, розетка) каттуу нерсе менен урба, өрт чыгышы мүмкүн.
- Шкафка, же илинип турган планшеттерге жакын барып тұрттышуп ойноодон этият бол, тұшуп же кулап кетсе дән соолугуна кооптуу.
- Класстын ичиндеги техникалык каражаттарды (телевизор, компьютер) өз алдынча иштеппе, иштегендөн кийин, өчүрүп кетүүнү унутпа.
- Айнек буюмдарга, терезеге жакын барып ойноодо этият бол.

**Кокустан өрт чыкса жетекчиликке кабар берүү керек.**

## *Керимбай уулу Сарыбай атындағы орто мектеби*

## **Башталғыч класс №3**

### **Математика**

## **кабинетинин инвентаризациясы**

### **Кабинет жетекчиси:**

Найзабекова Ж.

## Математика кабинетинин инвентарлары

<i>№</i>	<i>Инвентарлар</i>	<i>Саны</i>	
<i>1</i>	<i>Доска</i>	<i>1</i>	
<i>2</i>	<i>Парта</i>	<i>11</i>	
<i>3</i>	<i>Стул</i>	<i>21</i>	
<i>4</i>	<i>Шкаф</i>	<i>3</i>	
		<i>1</i>	

## **Кабинет жетекчиси:**

Найзабекова Ж.

## Математика кабинетинин инвентарлары

## Кабинеттин жылдык планы

<b>№</b>	<b>Иштөлүүчү иштер</b>	<b>Аткаруу мөөнөтү</b>	<b>Ким аткарат</b>	<b>Эскертуу</b>
1	Усулдук бурч уюштуруу	Сентябрь	Кабинет жетекчиси	
2	Кабинеттеги техникалык коопсуздук эрежелерин иштеп чыгуу	Сентябрь	Кабинет жетекчиси	
3	Кабинетти техникалык коопсуздук эрежелери менен толуктоо	Ар дайым	Кабинет жетекчиси	
4	Кабинеттин тазалыгына көз салуу	Ар дайым	Кабинет жетекчиси	
5	Аптечканы толуктоо	Ар дайым	Кабинет жетекчиси	
6	Кабинеттеги гүлдөрдү өстүрүү көбөйтүү	Ар дайым	Кабинет жетекчиси	
7	Көрсөтмө куралдарды оңдоо жана жаңыртуу	Ар дайым	Кабинет жетекчиси	
8	Предметке ылайыкташтырып көрсөтмө куралдарды жасоо	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси	
9	Кабинетти кошумча жасалгалоо	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси	
10	Кабинетти ремонттон өткөрүү	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси	
11	Электр резеткаларын көзөмөлгө алуу	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси	
12	Керектүү нерселер менен камсыз кылуу	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси	
13	Таза кармоо (жууп-тазалоо, уборка кылуу)	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси	